

2.5. LE SERVICE DES ARCHIVES

2.5.1. GESTION DES LOCAUX

Le 29 janvier 2012, une fuite au chauffe-eau de la cuisine, constatée le lendemain, a inondé une partie de la salle d'exposition sans entraîner de dégâts importants.

Au cours du premier semestre de 2012, le local accolé aux Archives et appartenant à la Ville, mais pour l'instant uniquement accessible en passant par la propriété MIFRATEL, a été vendue à ce propriétaire contigu. Des travaux ont commencé à partir du deuxième semestre qui ont entraîné la démolition partielle de la toiture des Archives, constatée le 10 juillet 2012. Afin d'éviter des dégâts, les parties les plus proches des travaux des étagères du rez-de-chaussée des magasins 2 et 3 ont été d'urgence recouvertes de feuilles de plastique. Ensuite, les importants travaux menés dans ce local ont abondamment empoussiéré les trois magasins d'archives tandis que les gaz d'échappement des engins de chantier ont incommodé les employés.

Toujours en juillet et en août 2012, des étagères à l'étage du magasin 1 ont été inondées, ce qui a entraîné le pourrissement et la destruction d'archives comptables, ainsi que des archives et d'état civil et de population. Une intervention urgente de la firme ThermoTechnic a été nécessaire pour arrêter les fuites de la toiture.

Le 29 novembre 2012, le routeur du service a été remplacé par le fournisseur d'accès.

Un rideau des fenêtres de la façade rue du Petit Pont a été remplacé le 11 décembre 2012.

La réparation du faux plafond du 1^{er} magasin, percé le 21 janvier 2004 par la chute d'un verre de nef, est toujours en attente.

2.5.2. GESTION DES ARCHIVES

2.5.2.1. Accroissement des fonds et collections

2.5.2.1.1. Versements d'archives de l'administration communale

Pour l'année 2012, le tableau ci-après donne un aperçu succinct des versements d'archives effectués :

Date du versement	Nombre de boîtes à archives, de registres, etc.	Bordereau de versement (O/N)	Description sommaire du contenu	Service versant
-	15 boîtes	N	Archives diverses	Enseignement
-	56 boîtes 97 dossiers	N	Amendes administratives 2005-2009 Dossiers clos	Service juridique
-	44 boîtes	N	Archives diverses	Sports & Jumelages
28/02	27 boîtes 6 cartons	N	Crèches Coccinelles et Bol d'Air	Petite Enfance
28/02	68 boîtes	O	Archives diverses	Jeunesse

06/03	32 registres 8 cartons	O	Registres de population Registre des étrangers Archives diverses	Population (antenne de Luigne)
06/03	74 boîtes	O	Correspondance 2010 du bourgmestre	Secrétariat du bourgmestre
12/03	8 boîtes	N	Dossier ELEA Candidatures FEDER non retenues	Cellule Environnement
19/03	17 boîtes 1 carton	O	Dossiers	Marchés publics
22/03	83 boîtes	O	Archives diverses	Personnel
22/05	106 boîtes 2 cartons	N	Archives diverses	Cellule Environnement
04/06	13 boîtes	N	Ordres du jour du Collège communal 2011	Secrétariat communal
11/06	102 boîtes	O	Archives diverses	Jeunesse
02/07	2 paquets	N	Assurances	Personnel
21/08	72 registres 33 boîtes 31 cartons 17 classeurs	N	Registres de population Archives diverses	Population (antenne de Dottignies)
07/11	81 boîtes & cartons	O	Archives diverses	Personnel
08/11	30 boîtes	(O)	Permis sans suite 1996-2011 Courrier des notaires 2011	Urbanisme
15/11	98 boîtes	O	Dossier CORA	Espace Juridique Avocats
26/11	123 boîtes 7 cartons 24 classeurs	N	Archives diverses	Sports & Jumelages
20/12	144 boîtes	O	Dossiers à partir de 2010	Gestion de la voirie / Occupation du domaine public
06/12	39 boîtes	N	Notes de collège	Secrétariat de l'échevine Mathilde Vandorpe
12/12	52 boîtes	O	Correspondance 2010-2011 du bourgmestre	Secrétariat du bourgmestre

2.5.2.1.2. Dons et dépôts

2.5.2.1.2.1. Musée de Folklore

Le personnel du Musée a continué à déposer des objets mis dans la réserve à l'étage du 3^e magasin ou dans la salle polyvalente.

Le 5 juin 2012, les sapeurs-pompiers ont déposé à l'étage une grande maquette du Château des Comtes et de son site.

Le personnel du Musée est venu retirer et rapporter différents objets mis en valeur dans les diverses manifestations organisées par le Musée ou à l'extérieur de celui-ci.

Plusieurs personnes sont venues consulter, parfois régulièrement, la collection du quotidien *Nord-Éclair* conservée provisoirement aux Archives.

2.5.2.1.2.2. Centre Public d'Aide Sociale

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2012.

2.5.2.1.2.3. Bibliothèque

De nouveaux versements en petite quantité de publications à caractère urbanistique se sont ajoutés à la bibliothèque de l'asbl dissoute « Maison de l'urbanisme et de l'Aménagement du territoire » conservée aux Archives.

2.5.2.1.2.4. Archives privées

Les archives de l'asbl *L'Envol* déposées aux Archives n'ont pas subi de mouvement particulier en 2012.

Les archives de l'asbl *La Prairie* se sont accrues de 52 boîtes le 27 novembre 2012.

Avec l'établissement d'un document actant ce dépôt depuis octobre 2011, sont également déposées aux Archives les pièces comptables récentes d'asbl, communales ou non, dont la gestion comptable est, soit effectuée par le service des finances de la ville, soit soumise au contrôle financier de l'administration communale en raison des subventions communales dont elles bénéficient. Sont concernées les asbl suivantes :

- Bibliothèque Publique de Mouscron
- Royal Dauphins Mouscronnois
- Syndicat d'Initiative
- CRIE de Mouscron
- Mouscron Logement AIS
- Centre Culturel Mouscronnois
- La Frégate
- Partenariat 2000

2.5.2.2. Traitement des archives

2.5.2.2.1. Classement

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées en 2012. Voici un aperçu des traitements opérés cette année par ordre alphabétique des services versants :

– ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :

CABINET DU BOURGMESTRE ALFRED GADENNE

- Classement et inventaire des archives 2010 S. GODISIABOIS

CELLULE ENVIRONNEMENT / ELEA :

- Classement et inventaire du versement 2012 S. GODISIABOIS

COMPTABILITÉ & FINANCES / RECEVEUR

- Classement et inventaire des archives S. GODISIABOIS

FAMILLE / PETITE ENFANCE

- Classement et inventaire des versements 2012 L. NAESSENS & F. KINDEMBO (stagiaires)

ENSEIGNEMENT

▪ Classement et inventaire des versements 2012	M. STEELANT (jobiste)
OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / GESTION DE VOIRIE	
▪ Classement et inventaire des dossiers 2010	M. DELOOS (stagiaire)
POPULATION & ÉTRANGERS	
▪ Classement et inventaire des archives des antennes de Dottignies et de Luigne	S. GODISIABOIS
SECRÉTARIAT COMMUNAL	
▪ Classement et inventaire des ordres du jour du Collège communal 2011-2012	S. GODISIABOIS
JEUNESSE	
▪ Classement et inventaire des versements 2012	M. STEELANT (jobiste)
TRAVAUX	
▪ Classement et inventaire des versements laissés en suspens	M. STEELANT (jobiste)
URBANISME	
▪ Classement et inventaire des dossiers d'autorisations d'établissement au fur et à mesure de leur versement	Th. VAN LAETHEM

Outre la jobiste pour les parties qu'elle a traitées, l'inventaire des archives communales, tant celles conservées au rez-de-chaussée que celles stockées à l'étage (« tri »), a constamment été tenu à jour par Thierry Van Laethem et Serge Godisiaboïs, sous ses formes tant papier que fichiers informatiques.

2.5.2.2.2. Élimination

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, Claude Depauw et Serge Godisiaboïs ont continué à relever les archives à éliminer et à les séparer des documents à conserver. Ces archives éliminables à court, moyen ou long terme sont systématiquement stockées à l'étage et appelées « tri ». Les transferts vers l'étage se font par palettes montées avec l'aide du chariot élévateur du service des Festivités sollicité quand cela s'avère nécessaire.

Serge Godisiaboïs a continué à gérer le « tri » et a tenu à jour l'inventaire de ce stockage sous forme informatique et sur papier (farde « tri »).

L'objectif commun à Claude Depauw et Serge Godisiaboïs visant à proposer et à mettre en œuvre une procédure de sélection des archives de la comptabilité et des finances communales, en relation avec le receveur communal et les agents concernés, doit déboucher sur des opérations d'élimination physique accompagnée d'un certificat de destruction. Cette mission a été étendue suite aux réunions tenues les 26 mai et 9 juin 2010 avec le receveur communal et ses chefs d'équipe vers la confection d'un plan de gestion des archives intégrant un tableau de tri de celles-ci, la destruction physique des archives sélectionnées étant prévue dans le courant de l'année 2013. Avec l'accord du secrétaire communal en date du 14 avril 2011, la mission a été prolongée jusqu'en décembre 2012. Dans ce cadre, Claude Depauw et Serge Godiasiboïs ont visité les services des finances et de la comptabilité le 11 janvier 2012.

2.5.2.2.3. Conservation matérielle

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel.

Serge Godisiabois est chargé de tenir à jour l'inventaire du « tri » à l'étage au fur et à mesure des versements.

Le marché public de numérisation des registres de délibérations des Conseils communaux et des Collège échevinaux puis communaux du 1^{er} janvier 1977 au 31 décembre 2010, attribué le 17 décembre 2011, avec notification au 26 décembre 2011, à ADM Village n° 1, entamé le 17 janvier, s'est achevée par la livraison des fichiers le 1^{er} juin 2012.

L'article budgétaire 104/123/AR02, d'un montant de 5.000 € mis à la disposition du service des Archives pour couvrir ses dépenses courantes spécifiques, a été utilisé à hauteur de 4.795,76 €. Les principales dépenses TVAC sont : 210,00 € pour les frais de participation à des formations externes (colloques, journées d'étude, etc.) ; 755,62 € pour l'abonnement à 3 manuels des Éditions Politeia (*Questions d'archivage, Publicité de l'administration, (Ré)utilisation des informations du secteur public*) ; 549,99 € pour l'impression des travaux d'imprimerie pour les Baillis de Mouscron ; 1.654,07 € pour le contrat d'entretien de 36 mois des 2 lecteurs de microfilm passé avec la s.a. ACMIS en décembre 2010, avec prise d'effet au 1^{er} janvier 2011.

Des dépenses TVAC moins récurrentes s'y ajoutent : 240,79 € pour un transpalette utilisé à l'étage pour déplacer des palettes d'archives éliminables ; 467,06 € pour le reconditionnement des photographies numérisées dans le cadre du Plan PEP's de la Fédération Wallonie-Bruxelles en collaboration avec le Musée de Folklore ; 500,70 € pour l'acquisition de 2 rangements pour plans ; 342,53 € pour l'acquisition de bandes LTO en vue de se doter d'une copie la numérisation des registres de délibérations des Conseils communaux et des Collège échevinaux puis communaux du 1^{er} janvier 1977 au 31 décembre 2010.

La somme de 50.000 €, inscrite à l'article budgétaire 104-742-53 de l'exercice 2012 pour réaliser la numérisation des registres de population, a été réduite à 25.000 € lors de l'élaboration de la modification budgétaire le 20 août 2012.

Un marché public d'un montant de 10.133,75 € TVAC pour la numérisation des registres de population de Dottignies, Herseaux, Luigne et Mouscron de 1825 à 1910 a été attribué le 20 septembre 2012 et notifié peu après à SERCU MICRODATA. Le travail a débuté le 24 octobre 2012 et se poursuivra en 2013.

En juillet et en août 2012, l'inondation d'étagères à l'étage du magasin 1 a provoqué la destruction par pourrissement d'archives comptables et d'état civil et population.

2.5.2.3. Ouverture des archives

2.5.2.3.1. Relations avec l'administration communale

Les prêts de dossiers originaux vers une douzaine de services de l'administration se sont élevés en 2012 au nombre de 313. Ils se répartissent par ordre décroissant et par service de la façon suivante :

Urbanisme	189
Personnel	46
Travaux	23
Enseignement	14
Jeunesse	7

Finances & Comptabilité	6
Patrimoine	3
Administration du cadastre	2
Divers services	23

2.5.2.3.2. Ouverture au public

2.5.2.3.2.1. En salle de lecture et/ou dans les locaux des Archives

En 2012, la fréquentation de la salle de lecture par le public a légèrement augmenté : 299 séances de travail contre 246 en 2011 (voir le graphique ci-joint). Il en ressort que le nombre des lecteurs est remonté de 21.05 % entre 2011 et 2012.

La répartition des séances de travail selon le type de recherches est la suivante :

recherches généalogiques	259
recherches historiques ou patrimoniales	26
recherches administratives à des fins privées	14

15,72 % des lecteurs ne sont pas belges.

Une autorisation du président du tribunal de première instance de faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visée par l'officier d'état civil de Mouscron, a été produite par 17 nouveaux lecteurs.

Le nombre de lecteurs qui effectuent des recherches à caractère historique reste faible. Seul Jacques Hossey continue à se documenter pour rédiger des articles relatifs au passé mouscronnois.

Ne sont comptabilisées ci-dessus que les recherches inscrites au registre des lecteurs. Les demandes orales internes ou externes à caractère administratif ou historique traitées directement par le personnel des Archives sont comptabilisées ci-après.

Le registre des consultations sur place ouvert depuis le 1^{er} avril 2009 permet de relever les accès aux documents effectués dans les locaux des archives par le personnel de l'administration communale dans le cadre de ses missions ou les personnes privées consultant sur place des archives à titre administratif ou pour des raisons pratiques, avec indication de la délivrance de copies. Des 94 consultations enregistrées, qui ont concerné 251 documents – en majorité des dossiers d'urbanisme –, 57 ont été effectuées par des personnes privées et 37 par des agents de l'administration.

2.5.2.3.2.2. Recherches par écrit

Il a été répondu à de nombreuses demandes relatives à caractère administratif interne, historique ou de gestion des archives, notamment celles émanant de collègues archivistes communaux affiliés à l'Association des Archivistes Francophones de Belgique par l'intermédiaire du forum ouvert par cette association sur le site www.archivistes.be.

Claude Depauw et Serge Godisiaboïs ont réalisé 93 recherches généalogiques demandées par écrit, relatives à des successions (notaires ou fisc) et transmises, soit aux ser-

VICES de l'État Civil ou de la Population pour réponse adéquate, soit directement au demandeur par courrier postal ou par courriel.

Serge Godisiabois a aussi mené nombre de recherches administratives relatives aux pensions des travailleurs frontaliers.

2.5.2.3.2.3. *Visites*

Néant.

2.5.2.3.2.4. *Recettes et dépenses en relation avec l'ouverture au public*

En 2012, la fourniture sur place de photocopies de documents aux lecteurs des archives a rapporté à la caisse communale la somme de 431,10 €. De plus, le service des Archives a émis 22 factures en 2012 pour un montant total de 669,40 €.

2.5.2.4. **Valorisation**

2.5.2.4.1. *Valorisation des fonds et collections*

Après des réunions préparatoires les 31 mai et 4 septembre 2012, les photographies des Archives Motte ont été prêtées le 16 octobre 2012 en vue d'être numérisées au fournisseur désigné par la Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre du plan PEP's auquel le Musée de Folklore participe.

À l'occasion de la journée « Place aux enfants » le 20 octobre 2012, Claude Depauw a fait découvrir les Archives à 3 groupes d'enfants.

2.5.2.4.2. *Valorisation des compétences*

Nommé le 1^{er} août 2012 comme membre effectif du Conseil des Centres d'Archives Privées de la Fédération Wallonie-Bruxelles par la Ministre de la Culture Fadila Laanan (*Moniteur belge*, 5 octobre 2012), Claude Depauw a participé à Bruxelles aux réunions des 5 octobre et 26 novembre 2012.

Administrateur de l'*Association des Archivistes Francophones de Belgique* depuis le 5 novembre 2005, Claude Depauw a participé aux conseils d'administration des 27 janvier, 30 mars et 19 septembre 2012 à Bruxelles, La Louvière et Namur, à la réunion du groupe de travail « archives communales » les 24 avril à Mouscron et 3 octobre 2012 à La Louvière et à l'assemblée générale du 16 juin 2012 à Namur. La cotisation annuelle de la ville de Mouscron est imputée pour 75 € à l'article budgétaire 104/123/AR02.

Les 23 avril, 7 et 11 juin, 29 et 30 août 2012, Claude Depauw a participé au Musée de Folklore à l'organisation des Journées du Patrimoine des 8 et 9 septembre 2012 sur le thème de cinq « visiteurs historiques » à Mouscron.

Le 31 mai et le 10 décembre 2012, Claude Depauw a participé aux réunions et activités mis sur pied par l'association Entreliaanes dans le cadre du Portrait Nature Transfrontalier.

2.5.2.4.3. *Utilisation des locaux*

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux conclue le 1^{er} mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région s'est réuni aux Archives les 16 mai et 6 novembre 2012. Son assemblée générale s'y est tenue le 14 juin 2012.

2.5.3. FORMATIONS

2.5.3.1. Au sein de l'administration communale

Claude Depauw a participé aux réunions du *Comité de Prévention et de Protection au Travail* de la ville de Mouscron qui se sont tenues aux ateliers communaux les 19 janvier, 28 juin, 18 octobre 2012.

Le 20 décembre, Claude Depauw a participé à l'hôtel de ville de Mouscron à la réunion relative au nouveau Plan Communal de Développement de la Nature.

2.5.3.2. À l'extérieur

Les 19 et 20 avril 2012, Claude Depauw a suivi les 12^{es} Journées des Archives *De l'individu à la série. Les archives personnelles : enjeux, acquisition, valorisation* du Service des Archives de l'Université Catholique de Louvain à Louvain-la-Neuve.

Claude Depauw a participé le 1^{er} juin 2012 à la Fondation Universitaire à Bruxelles à une journée d'étude consacrée à l'archivage électronique organisée par le Centre de Recherche Informatique, Droit et Société des Facultés Universitaires Notre-Dame de la Paix à Namur et les Archives Générales du Royaume à Bruxelles.

Claude Depauw a participé à l'inauguration des nouveaux magasins des Archives départementales du Nord à Lille le 5 juillet 2012.

2.5.4. GESTION DU PERSONNEL

2.5.4.1. Statutaires et contractuels

Claude Depauw a été nommé chef de bureau du Service des Archives à partir du 1^{er} janvier 2012.

Le 6 janvier 2012, Florence Vanderhaegen a quitté le Service des Archives pour prendre la direction de la Cellule des Marchés Publics.

Le secrétaire communal Christian Delaere et le DRH Ruddy Hespel ont évalué Claude Depauw le 20 février 2012.

Claude Depauw et le secrétaire communal Christian Delaere ont évalué Serge Godisia-bois le 27 février 2012 et Thierry Van Laethem le 23 octobre 2012.

Le 17 avril 2012, Frans Lowagie, responsable des activités foraines dont le bureau était situé aux Archives, y a invité ses collègues pour fêter son départ à la retraite.

Au 31 décembre 2012, Alain Vertriest a quitté le Service des Archives pour prendre sa retraite.

Depuis le 30 novembre 2012, Serge Godisiabois est en congé de maladie pour 4 mois.

2.5.4.2. Stagiaires et jobistes

Une étudiante jobiste (Marine Steelant du 2 au 27 juillet), sous la conduite de Claude Depauw, ont réalisé, entre autres tâches, des travaux de classement d'archives entrées au cours de l'année écoulée et en attente de tri et de rangement, y compris la dactylographie de l'inventaire de celles-ci.

Ont réalisé des travaux similaires les stagiaires suivantes envoyées par le FOREM :

- Lydie NAESSENS, 12-16 mars 2012
- Frida KINDEMBO, 18-22 juin 2012
- Rosica FRANCA, 31 octobre-16 novembre 2012 (stage annulé)
- Mauricette DELOOS, 11-21 décembre 2012

Un stagiaire a été envoyée par l'Institut des Frères Maristes :

- Lindsay COPPENS, 6-17 février 2012

2.5.5. ACTIVITÉS ANNEXES

En 2012, Claude Depauw a participé :

- les 5 et 6 janvier dans les locaux de l'Université Catholique de Louvain au workshop sur les civils pendant la guerre 1914-1918 ;
- le 24 mars à Fontaine-Valmont et le 20 octobre à Bienne-Lez-Happart aux réunions semestrielles du *Centre Hannonia* ;
- les 4 et 5 mai au Crown Plaza à Liège au colloque sur le « Mal Saint-Martin » de 1312 ;
- le 24 mai aux ascenseurs de Strépy-Thieu à l'inauguration de l'exposition sur les voies navigables en Hainaut ;
- le 15 juin dans les locaux du MOC de Mouscron à la présentation de l'ouvrage sur l'histoire des organisations ouvrières chrétiennes à Mouscron ;
- du 23 au 25 août dans les locaux de l'Université de Liège au Congrès de l'Association des Cercles Francophones d'Histoire et d'Archéologie de Belgique ;
- le 24 août dans les locaux de l'Université de Liège au conseil d'administration et à l'assemblée générale de l'Association des Cercles Francophones d'Histoire et d'Archéologie de Belgique à Liège ;
- le 26 octobre aux Archives Générales du Royaume à Bruxelles à l'inauguration de l'exposition consacrée aux archives des dommages de guerre ;
- le 9 novembre en l'église Saint-Barthélemy à Mouscron à l'inauguration de l'exposition consacrée au vicaire Emmanuel de Neckere à l'occasion du 70^e anniversaire de son exécution ;
- les 17 et 18 novembre aux Archives de l'État à Saint-Hubert aux 3^{es} Rencontres des Cercles d'Histoire de la province de Luxembourg.

Toujours en 2012, Claude Depauw a aussi participé :

- au conseil d'administration et à l'assemblée générale du 8 octobre, ainsi qu'à la journée-rencontre du 11 mai à Tournai, de l'asbl *Wallonia Nostra* dont la cotisation annuelle de la ville de Mouscron est imputée pour 150 € à l'article budgétaire 104/123/AR02 ;
- aux conseils d'administration de l'asbl *Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles* les 30 mars, 10 décembre, 3 octobre et 10 décembre ainsi qu'à l'assemblée générale du 9 juin ;
- aux réunions et aux activités de l'association française *Commission historique du département du Nord* les 21 et 29 mai, 24 septembre, 22 octobre, 19 novembre et 17 décembre.

Claude Depauw a géré les marchés publics relatifs à l'Ordre des Baillis de Mouscron passés en 2012.

La bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par Didier Declercq, nouveau bibliothécaire de la Société, et Freddy Mingneau, pour la mise à jour du répertoire informatique de la bibliothèque, sous la houlette de Claude Depauw.