



# Wegonderhoudbeheer



MARKTPLEIN 1

7700 MOESKROEN

☎ 056/860.257/267/268/269/270

📠 056/860.305.

@ : [gdv@moucron.be](mailto:gdv@moucron.be)

## BEZETTINGAANVRAAG OP HET OPENBAAR DOMEIN

- In geval van
- Privé werken (zie deel 1)
  - Werken op de netten (zie deel 2)
  - Handelsactiviteiten (zie deel 3)
  - Festiviteiten (zie deel 4)



### INFORMATIES

1. Behalve de aanvragen betreffend de festiviteiten waarvoor het termijn van 30 dagen is moeten de aanvragen 15 kalenderdagen voor de voorziene datum van een plaatsbezet op het publiek domein binnen gebracht zijn. De te laat aanvragen kunnen het onderwerp zijn van een weigering of van een uitstel. Ze kunnen het onderwerp maken van het doubleren van de retributie, dat leest u op punt 3.
2. Het is het Gemeente College dat de bezitvergunning op het publiek domein moet afgeven. Indien het nodig is, is deze vergunning vastgekleefd aan een politievoorschrift die opgericht wordt aan Mijnheer de Burgemeester die aan het Hoofd is van de Politie.  
Dit voorschrift wordt overgebracht op de naaste zitting van de Gemeenteraad.  
Het College geeft zijn vergunning af op basis van de opgestelde berichten van verschillende diensten en/of autoriteiten die ervan op de hoogte zijn. Dit legt uit waarom het minimum tijdsduur tussen het afgeven van het document en de aanvraag van een plaatsbezet op het publiek domein van 15 dagen vastgesteld wordt.
3. Het plaatsbezet op het publiek domein is gebonden aan een voorafgaande vergunning. Het afgeven van de vergunning is onderhevig aan een retributie. De tarieven die in werking gesteld zijn worden gefixeerd op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 02 juli 2007.  
Het plaatsbezet op het publiek domein is onderhevig aan een retributie. De tarieven in werking worden gefixeerd door de deliberatie van de Gemeenteraad van 02 juli 2007.  
De gezegde déliberaties mogen op gewone aanvraag meegedeeld zijn.  
Het wordt in het voordeel van de nemer een vergunning te hebben om het einde van zijn plaatsbezet op het publiek domein aan de stadsambtenaren die belast zijn met de controle te kunnen tonen zo vlug dit bezetplaats begint of moest hij van plaats veranderd zijn zo dat er geen betwisting kan zijn bij het opstellen van de factuur.  
Wat er ook van belang is, is dat de verandering van oppervlakte van de bezetplaats op het publiek domein erop moet vermeld zijn.
4. Bij het constateren van een afwezigheid van vergunning voor de plaatsnemer worden de stadsambtenaren die belast zijn met de controle gerechtigd tot de tegenwoordige aanvragen in situ in te invullen. De aanvraag betekent dan een regularisatie. Zij kan de oorzaak zijn van het doubleren van de retributie
5. De autorisatie of een kopie van deze moet op de site ter bestelling zijn van de stadsambtenaren die belast zijn met de controle van het plaatsbezet op het publiek domein.
6. De nemers die in bezit zijn van een document voor een plaatsbezet op het publiek domein die een signalisatiestelsel moeten plaatsen mogen dit soort materiaal aan de gemeentedienst vragen die zich te Plavitoutstraat 172 in Moeskroen bevindt (als het nog in voorraad is).  
De tarieven worden beschikbaar op enkel aanvraag op nr. 056/860 501.



## DEEL 1: BEZETTING VAN HET OPENBAR DOMEIN VOOR PRIVE BESLISSINGEN

### 1.1. HET PLAATSEN VAN EEN CONTAINER

#### PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Naam: .....  
Adres: .....  
Gemeente: .....  
 : .....  
 : .....

#### PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE ONDERNEMING

Naam: .....  
Adres .....  
Gemeente: .....  
 : .....  
 : .....

Verklaren de autorisatie te vragen om ..... container(s) op het publiek domein te plaatsen

Van ..... Tot ..... Namelijk ..... dagen

PLAATS VAN DE CONTAINER : .....

DE NATUUR VAN DE WERKEN : .....




VERKEER IN DE STRAAT : eenrichtingsverkeer / dubbel richtingsverkeer

PARKEERKANT : Ja/nee




PLAN TOE TE VOEGEN : die het wegnet, de verkeersrichting, het trottoir, de parkeerplaatsen, de bezette ruimte herneemt

### 1.2. ANDERE BEZETTING EN OP HET OPENBAAR DOMEIN (te verklaren)

#### PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE AANVRAGER :

Naam : .....  
Adres : .....  
Postcode : ..... Gemeente : .....  
 .....  .....  .....  
@ .....

#### PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE ONDERNEMER :

Naam : .....  
Adres : .....  
Postcode : ..... Gemeente : .....  
 .....  .....  .....  
@ .....

ADRES WERKEN/BEZETTING : .....

VOORZIENE DATUM BEGIN WERKEN/BEZETTING : .....

TIJDSDUUR OF VOORZIENE DATUM EINDE WERKEN/BEZETTING : .....

SOORT WERKEN/BEZETTING : .....

SPECIFICATIE BEZETTING VAN DE OPENBARE WEG : .....

.....




.....

VERKEER IN DE STRAAT : eenrichtingsverkeer / dubbel richtingsverkeer

PARKEERKANT : Ja/nee

PLAN TOE TE VOEGEN : die het wegnet, de verkeersrichting, het trottoir, de parkeerplaatsen, de bezette ruimte herneemt

COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION (qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h) :

Naam : .....  
Adres : .....  
Postcode : ..... Gemeente : .....  
 .....  .....  .....  
@ .....

**DEEL 2 : BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN VOOR HET WELZIJN VAN DE MENSEN (WERKEN OP HET WEGENNET)**

**AANDACHT** : om in overweging genomen te zijn moet de volgende aanvraag toegevoegd zijn met de vergunning van het Schepencollege over het werkprincipe die moet aangebracht zijn aan de netbeheerder

- WATER
- GAS
- ELEKTRICITEIT
- TELEFOON – GLASVEZEL – KABELTELEVISIE

**PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE NETBEHEERDER :**

.....  
contactpersoon : .....

**IDENTITEIT VAN DE TUSSENKOMENDE ONDERNEMER :**

.....  
contactpersoon : .....

**DE NATUUR EN ADRES VAN DE VEREISENDE VOORSpraak VAN DE BEZETTING OP HET PUBLIEK DOMEIN :**

**SPECIFICATIE BEZETTING VAN DE OPENBARE WEG :** .....

**VERKEER IN DE STRAAT** : eenrichtingsverkeer / dubbel richtingsverkeer

**PARKEERKANT** : Ja/nee

**DATUM EN UUR VAN HET BEGIN** : .....

**DATUM EN UUR VAN HET EINDE** : .....

**BIJLAGEN(EN) TOE TE VOEGEN :**

\* 2 exemplaren van plannen betreffend de bezetting op het publiek domein

\* alle nuttige stukken voor een goede leesbaarheid van de aanvraag

**DEEL 3 : BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN VOOR HANDELSACTIVITEITEN (MINDER DAN 50 M<sup>2</sup>)**

- Terras
- Kabeldistributie
- Stelling en publicitaire decoratie
- Stalletje(s)

**PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE AANVRAGER :**

Naam : .....

Adres : .....

Postcode : ..... Gemeente : .....

 .....  .....  .....

@ .....

**BENAMING EN JUISTE ADRES VAN DE BEZETTING :** .....

**AANTAL GEVRAAGDE M<sup>2</sup>** : .....

**SOORT BEZETTING** : .....

**DATUM EN UUR VAN HET BEGIN** : .....

**DATUM EN UUR VAN HET EINDE** : .....

**NATUUR VAN DE BEZETTE RUIMTE** : .....

**PLAN TOE TE VOEGEN** : die het wegnet, de verkeersrichtng, het trottoir, de parkeerplaatsen, de bezette ruimte herneemt (open en gesloten) en stadsmeubilair (banken, vuilnisbaken, signalisatie platen, reclameborden, ...)

**DEEL 4 : BEZETTING OPT HET OPENBAAR DOMEIN VOOR FEESTACTIVITEITEN**

**IDENTITEIT VAN DE VERANTWOORDELIJK :**

.....  
.....

**NATUUR VAN DE MANIFESTATIE :**

.....

**DATUM EN UUR VAN HET BEGIN :**

.....

**DATUM EN UUR VAN HET EINDE :**

.....

**PLAATS VAN DE MANIFESTATIE :**

.....

**BIJLAGE(N) TOE TE VOEGEN :** het formulier moet behoorlijk ingevuld zijn beschrijvend het geheel van de bezetting)

*AANTAL BIJLAGEN :*

Datum en handtekening van de aanvrager

**DEEL GERESERVEERD AAN HET BESTUUR**

**TAXATIE?** :  Ja     Nee : motieven : .....

*taxatie manier :* .....

**DE WEGONDERHOUDDIENST MENING :** .....

.....

Voorafgaand inventaris ?  ja     nee : motieven : .....

**POLITIEDIENST MENING :** .....

.....

**SIGNALISATIEDIENST MENING - MOBILITEIT :** .....

.....

**MENING VAN HET TOERISME HUIS :** .....

.....

**BESLISSING VAN HET SCHEPENCOLLEGE :**