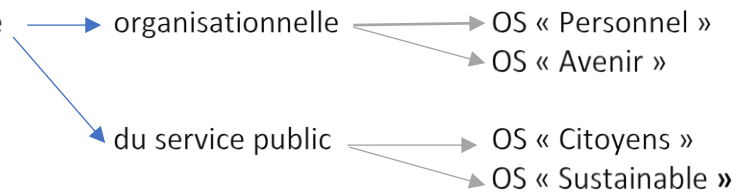


📌 Pourquoi ?

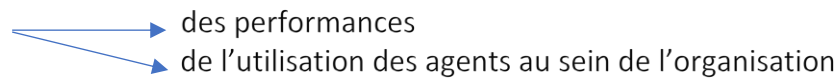
1. Transversalité

- Présente via les objectifs stratégiques (C-P-A-S)
- Couverture complète de l'ensemble des DAS (Domaines d'activité stratégique)

2. Efficacité/efficience



3. Amélioration



📌 Comment ?

1. Etat des lieux

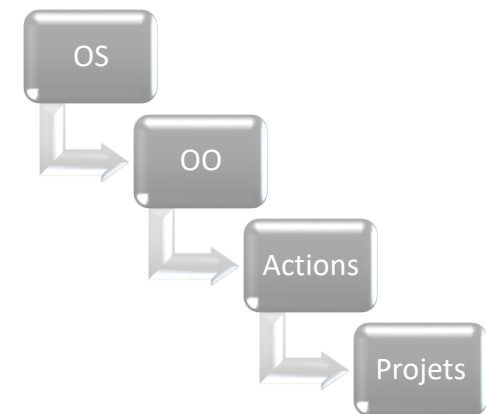
- Réalisation d'un rapport d'activité par tous les chefs de service.
- Rédaction de fiches-actions et d'objectifs opérationnels par DAS (tous les chefs de service)

2. Formalisation des processus

- Analyse, tri, compilation, reformulation par le comité de pilotage PST
- Adéquation avec la déclaration de politique sociale

3. Pilotage

- Mise en place de la connectique humaine collaborative. Réunions
- Voir schéma



Objectifs stratégiques :

Citoyens
 Personnel
 Avenir
 Sustainable

Citoyens : Rendre un service de qualité à la population : bénéficiaires, résidents ou clients
Personnel : Mettre en place une politique de bien-être et RH en vue d'optimiser les ressources humaines
Avenir : Mettre en place des technologies 2.0 et des techniques innovantes
Sustainable : Devenir un CPAS soucieux du développement durable, inscrit dans des perspectives environnementales de qualité

OBJECTIF STRATÉGIQUE CITOYEN

ACTIONS	DAS (Domaine d'activités stratégique)	Référents gestionnaires	Financement	Echéances	Indicateurs de résultats
Objectif opérationnel C1 : Améliorer l'accueil des bénéficiaires des services sociaux (organisation, qualité, accueil physique)					
C1.1 : Mettre aux normes incendie les locaux accueillant les bénéficiaires de formations et d'ateliers de l'insertion sociale	Ins/techn	JVDB	Selon décision SRI	2020	Attestation SRI
C1.2 : Aller à la rencontre du public -25 en aménageant 1 permanence au Mont-à-Leux	-25	FL	2500€	2020	Chiffres fréquentation
C1.3 : Réorganiser le temps de travail (permanences, plages d'accueil...). Optimiser la gestion/occupation des bureaux d'entretien. Réorganiser la gestion des flux et l'organisation des permanences	+25	PV	/	2020	Chiffres fréquentations
C1.4 : Favoriser l'apprentissage du français pour les bénéficiaires non francophones. Trouver des partenariats	Insertion	CV	Partenariat	2021	Partenariat
C1.5 : Redéfinir l'encadrement des usagers en préformation : les objectifs de la structure d'accueil et ceux des stagiaires.	Insertion	CV	/	2020	Procédure
C1.6 : Renforcer l'implication des bénéficiaires dans leur insertion et dans des activités intergénérationnelles	Insertion	CV	/	2022	Création ateliers
C1.7 : Repenser les activités et le fonctionnement de la Serre. Renforcer l'aspect « économie sociale »	Insertion	CV	/	2020	Statistiques
C1.8 : Construire un nouveau bâtiment administratif en vue de rassembler les différents services sur un même site	Adm + soc	Codir	5 M€	2020-2025	

Objectif opérationnel C2 : Assurer aux résidents, seniors et juniors un accueil de qualité.

ACTIONS	DAS	Référents gestionnaires	Financement	Echéances	Indicateurs de résultats
C2.1 : Rénover les maisonnettes 3 ^{ème} génération via le personnel du service technique	Serv. techn	JVDB	Partenariat avec ville – 600.000€	2020-2025	
C2.2 : Aménager le jardin de la crèche	Crèche		Subsides 1.500€ semaine de l'arbre	2020	
C2.3 : Revoir les projets de vie en MR en vue notamment de concilier rythme individuel et vie en collectivité	4 MR	Directrices	/	2020	
C2.4 : Profiter des jardins des MR : fruits, animations nature...	4 MR	Directrices	/	2021	Ateliers
C2.5 : Mettre en place une procédure d'accueil des résidents (check-list)	4 MR	Directrices	/	2021	Procédure
C2.6 : Elargir l'espace numérique des résidents	4 MR	Serv. Info + Codir	Devis wifi dans la cafétéria/ 10.000€	2022	

Objectif opérationnel C3 : Renforcer la qualité nutritionnelle des repas des MR et améliorer la qualité organoleptique.

C 3.1 : Adopter de nouvelles pratiques et de nouvelles solutions alimentaires (finger food, textures modifiées améliorées) + former le personnel	4 MR	Codir	Petit matériel cuisine 10.000€	2022	Recettes
C 3.2 : Apporter des solutions pour réduire la durée du jeûne nocturne. Revoir le contenu des soupers et les heures du souper	4 MR	Codir	Réorganisation	2021	Organisation

Objectif opérationnel C4 : Renforcer l'accompagnement de la grande dépendance et de la démence.

C4.1 : Prévoir dans les plans de formation annuels de former le personnel à l'approche de la démence + humanitude	4 MR	Directrices	Subventions RW Plan de formation	2020	
C4.2 : Projet véhicule CAJ : creuser les pistes possibles	CAJ	SW	Selon pistes et subsides	2021	
C4.3 : Réorganiser le maintien à domicile via la distribution des Repas à domicile	Codir	Codir	0,5 ETP	2020	

OBJECTIF STRATÉGIQUE PERSONNEL

Objectif opérationnel P1 : Rationaliser, adapter ou formaliser les méthodes de travail en vue de maximiser les ressources existantes

ACTIONS	DAS	Référents gestionnaires	Financement	Echéances	Indicateurs de résultats
P 1.1 : Aménager les plages de travail. Réflexion globale sur les horaires.	SMD	JL	/	2020	
P 1.2 : Formaliser les procédures de travail dans les différents services des MR	4 MR	Directrices	/	2021	Procédures
P 1.3 : Mettre en place des procédures + fiches de procédure pour structurer et uniformiser les actions (Fiche dépenses, Fiche aide sociale, liste « facturable » ...)	Tous	Codir+ groupes travail	/	2020	
P 1.4 : Former le personnel à l'utilisation correcte du matériel et aux méthodes de travail.	Tous	Codir	/	2020	Référent formateur
P 1.5 : Mettre en place des procédure qualité pour toute demande d'aide sociale (interaction entre services)	Social	AS chef+ codir	/	2020	Procédure
P 1.6 : Uniformiser les courriers + utilisation plus systématique de Outlook comme planificateur	Secr	Codir	/	2020	
P 1.7 : Redéfinir le travail administratif des services sociaux (distinguer travail purement social et aspect administratif)	PV	Codir	0,5 ETP	2020	
P 1.8 : Créer un « Plan canicule » pour l'ensemble des services (procédures, outils de référence...) Bien-être citoyens et personnel en cas de fortes chaleurs.	Codir	Codir	3000€	2020	

Objectif opérationnel P2 : Réaliser des aménagements de locaux pour le bien-être des travailleurs

P 2.1 : Rénover la cuisine du REP en tenant compte des nouvelles pratiques et modes de préparation. Inclure vestiaires.	REP + RàD	Codir	1,8 M	2024	
P 2.2 : Adapter la capacité de production des cuisines.	REP+ HPM + RàD	Codir	/	2024	

Objectif opérationnel P3 : définir et redessiner la stratégie foncière

P 3.1 : Déterminer l'avenir du bâtiment service technique	Serv. Techn	Codir	/	2022	
P 3.2 : Etablir un cadastre des biens du CPAS et des travaux à prévoir dans les 6 ans.	Service technique	JVDB	/	2020-2024	

OBJECTIF STRATÉGIQUE **A**VENIR

Objectif opérationnel A1 : Optimiser l'utilisation de l'outil informatique et des nouvelles technologies. Renforcer l'utilisation de logiciels ad hoc.

ACTIONS	DAS	Référents gestionnaires	Financement	Echéances	Indicateurs de résultats
A 1.1 : Utilisation systématique et complète des logiciels existants. Organiser des formations internes en bureautique/ informatique.	Tous	Codir	/	2020	
A 1.2 : Numérisation complète des dossiers (archives + en cours)	Tous	Secr	5000€	2024	
A 1.3 : Gestion efficace et stratégique des documents. Optimisation complète (signatures électroniques, gestion des séances BP et CAS...)	Tous adm	Codir	1500€	2020	
A 1.4 : Réorganiser le serveur K. Penser par actions plutôt que par services.	Tous	Codir	15000€	2020	
A 1.5 : Acquérir un logiciel de gestion de stock pour les cuisines, le magasin, l'économat et le matériel médical	Fin&ach	Codir	15000€	2022	
A 1.6 : Informatisation des dossiers de soins. Former l'ensemble du personnel soignant à l'utilisation systématique et complète du logiciel existant.	REP/HPM	Directrices MR		2025	

Objectif opérationnel A2 : Limiter la consommation de papier. Accentuer le partage de l'information

A 2.1 : Fiches de paie numériques	Serv Pers	LS	À organiser	2023	
A 2.2 : Journal numérique	C°	SV	/	2023	
A 2.3 : Intranet accessible à tous	Informatique	Informatique	/	2023	

OBJECTIF STRATÉGIQUE SUSTAINABLE

Objectif opérationnel S1 : Réduire la consommation énergétique des bâtiments

ACTIONS	DAS	Référents gestionnaires	Financement	Echéances	Indicateurs de résultats
S 1.1 : Installer des panneaux photovoltaïques sur le HPM puis REP puis Mx	MR	Serv.Tech	400000€	2022	
S 1.2 : Installer des détecteurs de mouvement dans les locaux en sous-sol	MR	Serv.Tech		2020	
S 1.3 : Remplacer les luminaires des couloirs de la MDR	MDR	Serv.Tech	15000€	2020	

Objectif opérationnel S2 : Réduire l'empreinte écologique du CPAS et systématiser les réflexes de recyclage et de lutte contre le gaspillage.

S 2.1 : Généraliser le tri du papier dans les MR	MR	JVDB	/	2020	
S 2.2 : Repenser la mobilité au sein du CPAS (vélos, voitures MR/personnel)	Tous	Codir	Appels à projets	2021	
S 2.3 : Etendre le projet Soréal à d'autres partenaires	Codir	Codir	0,5 ETP	2021	

Objectif opérationnel S3 : Limiter l'achat de produits à empreinte écologique marquée. Privilégier les circuits courts.

S 3.1 : Inclure l'aspect durable aux cahiers spéciaux de charges	F&A	AG	/	2021	
S 3.2 : Mettre en place des collaborations avec le marché des producteurs et la cellule environnement	F&A	AG	/	2024	
S 3.3 : Cultiver en interne une partie des légumes pour la crèche (insertion, maraîchage)	Insertion	CV	/	2025	

Objectif opérationnel S4 : Devenir « cantines durables » et éthiques

S 4.1 : Limiter l'utilisation de matériel à usage unique	Tous	Codir	/	2021	
S 4.2 : Respecter les saisons	Cuisines	Codir	/	2023	
S 4.3 : Appliquer des méthodes de travail « basse énergie »	Cuisines	Codir	/	2024	

Objectif opérationnel S5 : Analyser la production de déchets et en tirer des conclusions

S 5.1 : Quantifier, analyser le gaspillage alimentaire en MR et le réduire	Cuisine	F&A + cuis	/	2020	
S 5.2 : Créer un plan alimentaire avec recettes et proportions	Cuisine	Cuisines	/	2021	