**Renvoyer à Plus d’infos**

Madame la Bourgmestre Brigitte Aubert 056/860 326

À l’attention de Mme Dernies Chloé evenements@mouscron.be

Service Planification d’Urgence

Centre Administratif de Mouscron (C.A.M)

Rue de Courtrai, 63

7700 Mouscron

**Informations importantes pour le demandeur**

**À quoi sert ce formulaire ?**

Vous souhaitez retransmettre un ou plusieurs matchs sur domaine privé (dans un lieu clos et couvert ou en plein air) ? Vous souhaitez organiser tout autre type d’activité en lien avec la Coupe du Monde 2022 de football ? Vous devez alors le notifier auprès du Collège Communal.

**Quand devez-vous nous transmettre ce formulaire ?**

Toutes les notifications doivent être introduites au plus tard **8 jours** avant la diffusion du(des) match(s) / la date sollicitée pour l’activité.

**Informations sur l’activité**

1. Remplissez le nom de l’activité.

Nom de l’activité :

1. Décrivez l’activité et le programme éventuel.
2. Quels matchs souhaitez-vous retransmettre ?

* Matchs des Diables Rouges
* Autres matchs

1. Précisez le caractère de l’activité

* sur invitation personnelle
* accès gratuit
* accès payant

1. Précisez à quel(s) groupe(s)-cible l’activité est destinée

Groupe-cible :

1. Combien de participants sont attendus

Nombre de participants :

**Localisation de l’événement**

1. L’activité se déroule (pour rappel les retransmissions sur la voie publique sont interdites)

* Sur un domaine privé non clos et non couvert
* Dans une infrastructure accessible au public
* Sur un site temporaire
* Dans une tente temporaire
* Dans une construction temporaire
* Autre

1. Donnez un descriptif détaillé de l’endroit
2. Remplissez l’adresse de l’événement

Rue et numéro :

Code postal :

1. Vous prévoyez l’événement pour ;

* 1 jour (allez à la question 11)
* Plusieurs jours (allez à la question 12)

1. Quand l’événement se déroule-t-il ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| De | / /2022 | Jusque et y compris le | / /2022 |
| Heure de début |  |  |
| Heure de fin |  |  |  |

1. Quand les événements se déroulent-ils ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Heure de début | Heure de fin |
| / /2022 |  |  |
| / /2022 |  |  |
| / /2022 |  |  |
| / /2022 |  |  |
| / /2022 |  |  |
| / /2022 |  |  |
| / /2022 |  |  |
| / /2022 |  |  |

1. Cochez le type d’infrastructure que vous souhaitez utiliser.

|  |  |
| --- | --- |
| * Tribune assise | * Source de chauffage occasionnelles   Préciser le type : …………………………………. |
| * Tribune debout | * Source d’éclairage occasionnelles |
| * Podium | * Publicités |
| * Échafaudage | * Sanitaires |
| * Tables ou chaises à même le sol | * Tente ouverte |
| * Stands avec nourriture préparée | * Tente fermée |
| * Stands avec boissons | * Installations techniques |
| * Barbecue | * Groupe électrogène |
| * Autres constructions | * Foodtruck |

1. Donnez la capacité maximum de l’infrastructure.

Nombre maximum de participants :

*La capacité maximum correspond au nombre total de personne pouvant être accueillies simultanément dans un même lieu, calculé sur base du nombre de places assises, du nombre de places debout, et du nombre et de la largeur des sorties de secours (voir à ce sujet le « Mémento pour la retransmission d’un événement sur écran géant » édité en février 2018 par la Zone de Secours de Wallonie Picarde).*

1. Donnez le moment où l’infrastructure sera montée.

|  |  |
| --- | --- |
| Date |  |
| Heure de début |  |
| Heure de fin |  |

1. Donnez le moment où l’infrastructure sera démontée.

|  |  |
| --- | --- |
| Date |  |
| Heure de début |  |
| Heure de fin |  |

1. Un service de gardiennage privée est-il prévu ?

(En fonction de l’ampleur, le règlement pourrait l’exiger)

* Oui et déjà fixée
* Oui, mais pas encore fixée
* Non

1. Donnez les coordonnées de la société privée de sécurité.

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation / firme |  |
| Rue et numéro |  |
| Code postal et commune |  |
| Adresse email |  |
| Téléphone / GSM |  |

1. La licence FIFA est-elle prévue ?

* Oui
* Non

1. Des droits de retransmission sont-ils prévus ?

* Oui
* Non

*Pour plus d’information concernant la retransmission des matchs ; https://publicviewing.fifa.org*

1. Déclarez de quelle assurance vous disposez pour la couverture de l’événement.

* Assurance incendie
* Assurance en responsabilité objective

**Informations sur le demandeur (utiliser ce qui est d’application)**

1. Vous présentez-vous comme ;

* Particulier (allez à la question 24)
* Organisation, firme ou association (allez à la question 23)

1. Remplissez les coordonnées de votre organisation, firme ou association.

Nom de l’organisation

Adresse du siège social

1. Remplissez les coordonnées de la personne de contact

|  |  |
| --- | --- |
| Nom / prénom |  |
| Rue et numéro |  |
| Code postal et commune |  |
| Adresse email |  |
| Téléphone / GSM |  |

**Annexes obligatoires**

1. Joignez les annexes mentionnées ci-dessous au formulaire de déclaration.

* Un plan à échelle reprenant les données concernant les mesures du matériel, des constructions ou infrastructures qui seront mises en place.
* Des photos de l’endroit

**Confirmation**

* Je déclare avoir communiqué des données et informations correctes et complètes.

Signature :