



Dossier traité par
Jean-Paul Fourez
+ 32 (0)56 86 05 01

Division Technique 2
Rue du Plavitout, 172
7700 Mouscron

Tél. : +32(0)56 86 05 00
Fax : +32(0)56 86 05 36
www.mouscron.be
at.com@mouscron.be

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Mouscron et plus précisément la Division Technique 2 recrute, à titre contractuel **UN BRIGADIER FF (H/F)** pour le service **ÉLECTRICITÉ**.

Fonction :

- ✓ Organiser et de contrôler la bonne exécution des tâches de l'équipe dans le respect des normes de sécurité.
- ✓ Encadrer une équipe d'ouvriers.
- ✓ Se coordonner avec les services internes ou externes pour la bonne exécution des travaux.

Compétences requises :

- ✓ Organiser son travail et celui des ouvriers.
- ✓ Maîtriser les techniques et pratiques en rapport avec les tâches à effectuer.
- ✓ Maîtriser les règles de sécurité.
- ✓ Maîtriser sur un plan technique les matériels utilisés.
- ✓ Lire et interpréter une notice d'entretien, un plan, une consigne de sécurité.
- ✓ Maîtriser les logiciels en rapport avec le métier.
- ✓ Connaître de manière générale le fonctionnement des services de la Ville de Mouscron.
- ✓ Savoir accueillir et s'exprimer devant tout type de visiteur.
- ✓ Détenir le permis B (pas automatique).

Activités principales :

- ✓ Maîtriser les règlements et matières techniques liés à son métier.
- ✓ Organiser son travail et celui de l'équipe.
- ✓ Motiver, conseiller, encadrer et guider le personnel dans les tâches confiées en vue d'atteindre les objectifs fixés.
- ✓ Le cas échéant, travailler avec le personnel.
- ✓ Planifier et organiser les interventions en fonction de l'urgence.
- ✓ Veiller à ce que le personnel ouvrier dispose en début de journée de toutes les instructions nécessaires, ainsi que du matériel et des véhicules s'il y a lieu.
- ✓ Effectuer les dépannages urgents.
- ✓ Diriger les travaux et déterminer les solutions techniques à apporter en concertation avec son responsable.
- ✓ Effectuer le suivi des travaux confiés aux équipes.
- ✓ Contrôler qualitativement et quantitativement les travaux sur chantier.
- ✓ Fournir les éléments nécessaires pour les commandes de matériel et de matériaux.
- ✓ Planifier et/ou assurer le service de garde.
- ✓ Assurer une présence en continu si nécessaire.
- ✓ Mettre à exécution l'entretien, le nettoyage des locaux, du charroi et des outils propres au service.
- ✓ Faire appliquer les règles de sécurité de travail.
- ✓ Contrôler et veiller à la signalisation des chantiers et les mettre en sécurité.



acteur de
l'eurométropole
lille kortrijk tournai

- ✓ Se référer pour l'organisation au coordinateur de chantier et s'adapter à la planification, dans la mesure du possible.
- ✓ Le cas échéant, à la demande des autres Divisions, être à même d'apporter un conseil et/ou un avis technique en rapport avec son domaine d'activités.
- ✓ Utiliser les logiciels en rapport avec le métier.
- ✓ Faire circuler l'information, tant vers l'amont que vers l'aval de son service.
- ✓ Centraliser les informations statistiques, les communiquer ou alimenter le système d'informations en données.
- ✓ Formuler les propositions pour la formation de son personnel.
- ✓ Suivre des formations jugées utiles par la hiérarchie.
- ✓ Exécuter toutes les activités non spécifiques, mais indispensables à la qualité de sa fonction et de son service.

Profil :

Autonome, rigoureux, organisé, et dynamique.

Disponible et ponctuel.

Sociable à l'écoute de vos interlocuteurs.

Calme et maître de soi : capable de s'adapter aux demandes et modifications imprévues.

Vous aimez le travail bien fait.

Vous avez une bonne communication et savez manager une équipe.

Vous jouissez d'une bonne expérience professionnelle et avez une connaissance du métier.

Diplôme requis :

C.E.S.S. (Certificat de l'enseignement secondaire supérieur) ou bachelier ou assimilé ou justification d'une expérience professionnelle.

Conditions d'aide à l'emploi :

Passeport APE ou être dans les conditions « impulsion ».

Nous offrons :

Un contrat à durée déterminée. Après 2 années de contrats à durée déterminée, un contrat à durée indéterminée sera octroyé.

Barème : D4 (si diplôme) + indemnité pour fonction supérieure de brigadier.

Temps plein (38h00/semaine).

Traitement mensuel brut D4 minimum de 2.158,17 € à l'index actuel avec en sus la valorisation possible d'une ancienneté barémique selon les règles en vigueur + indemnités de fonction supérieure.

Renseignements complémentaires

Toute précision complémentaire concernant ce poste peut être obtenue auprès de Mr JUVENÉ Pascal, Chef de bureau ff, 056/860502, pascal.juvene@mouscron.be.

Remise des candidatures

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, du curriculum vitae, d'une copie du diplôme, du passeport APE et/ou la preuve des conditions « impulsion » et d'un certificat de bonne vie et mœurs sont à envoyer à :

**VILLE DE MOUSCRON
SERVICE DU PERSONNEL**

A l'attention de Mme Catherine TIBERGHIE
Rue de Courtrai, 63
7700 MOUSCRON

OU par mail à : catherine.tiberghien@mouscron.be

Et ce pour le **14 décembre 2018** au plus tard.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s par courrier et/ou par mail à un entretien d'embauche qui aura lieu le **20 décembre 2018 à partir de 14H30.**

La prise de poste est prévue pour début janvier 2019.