

Mouscron, le 28 novembre 2018



Dossier traité par

Jean-Paul Fourez
+ 32 (0)56 86 05 01

Division Technique 2
Rue du Plavitout, 172
7700 Mouscron

Tél. : +32(0)56 86 05 00
Fax : +32(0)56 86 05 36
www.mouscron.be
at.com@mouscron.be



acteur de
l'eurométropole
lille kortrijk tournai

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Mouscron et plus particulièrement la Division Technique 2 recrute, à titre contractuel **UN OUVRIER QUALIFIÉ (H/F)** pour le service **GARAGE.**

Fonction :

Réaliser des travaux d'entretien, de rénovation ou d'aménagement sur le patrimoine bâti.

Compétences requises :

- ✓ Avoir la connaissance technique liée à son secteur.
- ✓ Connaître les règles de sécurité.
- ✓ Lire et interpréter une notice d'entretien, un plan, une consigne de sécurité.
- ✓ Faire un petit levé de plan, une consigne de sécurité.
- ✓ Détenir le permis B.
- ✓ Détenir le permis C est un atout.
- ✓ Connaître les logiciels en rapport avec le métier.
- ✓ Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable.
- ✓ S'exprimer clairement et savoir être à l'écoute des autres.

Activités principales :

- ✓ Exécuter dans les règles de l'art, la maintenance, la réparation des voitures, camionnettes, camions, bus, balayeuses, tracteurs, engins de génie civil, chariots élévateurs, remorques et petites machines.
- ✓ Exécuter des interventions d'ordre mécanique, électrique, hydraulique et pneumatique.
- ✓ Exécuter diverses méthodes d'assemblages et de soudures.
- ✓ Faire rapport au chef direct.
- ✓ Dépanner des engins à l'extérieur de l'atelier (parfois avant 8h00, en soirée, les week-ends et jours fériés).
- ✓ Conduire et manœuvrer des véhicules de transport (permis B et C).
- ✓ Veiller à la propreté de sa zone de travail ainsi que de l'atelier.
- ✓ Assurer l'entretien du matériel.
- ✓ Exécuter toutes les activités non spécifiques, mais indispensables à la qualité de sa fonction et de son service.
- ✓ Suivre les formations jugées utiles par la hiérarchie.

Profil :

Autonome, rigoureux, organisé, et dynamique.
Disponible et ponctuel.
Sociable à l'écoute de vos interlocuteurs.
Calme et maître de soi : capable de s'adapter aux demandes et modifications imprévues.
Vous aimez le travail bien fait.
Vous avez une bonne communication.
Vous jouissez d'une bonne expérience professionnelle et avez une connaissance du métier.

Diplôme requis :

C.E.S.D.D. (Certificat d'enseignement secondaire du 2^{ème} degré) ou assimilé ou justification d'une expérience professionnelle.

Conditions d'aide à l'emploi :

Passeport APE ou être dans les conditions « impulsion ».

Nous offrons :

Un contrat à durée déterminée. Après 2 années de contrats à durée déterminée, un contrat à durée indéterminée sera octroyé.

Barème : D1 (si diplôme).

Temps plein (38H00/semaine)

Traitement mensuel brut D1 minimum de 2.051,33 € à l'index actuel avec en sus la valorisation possible d'une ancienneté barémique selon les règles en vigueur.

Renseignements complémentaires

Toute précision complémentaire concernant ce poste peut être obtenue auprès de Mr JUVENÉ Pascal, Chef de bureau ff, 056/860502, pascal.juvene@moucron.be.

Remise des candidatures

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, du curriculum vitae, d'une copie du diplôme, d'une copie du permis de conduire, du passeport APE et/ou preuve des conditions « impulsion » et d'un certificat de bonne vie et mœurs sont à envoyer à :

**VILLE DE MOUSCRON
SERVICE DU PERSONNEL**

A l'attention de Mme Catherine TIBERGHIE
Rue de Courtrai, 63
7700 MOUSCRON

OU par mail à : catherine.tiberghien@moucron.be

Et ce pour le **12 décembre 2018** au plus tard.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s par courrier et/ou par mail à un entretien d'embauche qui aura lieu le **18 décembre 2018 à partir de 8H30.**

La prise de poste est prévue pour début janvier 2019.