

2.5. LE SERVICE DES ARCHIVES

2.5.1. GESTION DES LOCAUX

La réparation du faux plafond du 1^{er} magasin, percé le 21 janvier 2004 par la chute d'un verre de nef, est toujours en attente.

Le réseau informatique des bureaux été réparé et matériellement étendu le 17 janvier 2011.

L'aérotherme du premier magasin, tombé en panne fin décembre 2010, a été réparé le 21 janvier 2011.

Le 14 mars 2011, M. l'échevin Damien Yzerbyt et l'architecte communal Christian Vanhoutte ont visité le local accolé aux Archives et appartenant à la Ville, mais pour l'instant uniquement accessible en passant par la propriété MIFRATEL. Fin décembre 2011, il apparaît que ce local sera vendu à ce propriétaire contigu.

Le 2 mai 2011, la machine pour nettoyer les sols NILFISK BA340 a été reprise pour réparation par les ateliers communaux.

Le 30 août 2011, les chasses d'eau des WC ont été remplacées.

Le 5 septembre 2011, les rideaux des fenêtres de la façade rue du Petit Pont sont à nouveau complets.

Suite à la demande de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région, soutenue par l'archiviste, le Collège communal a accepté le 22 décembre 2011 de donner le nom de « Salle Marcel Christiaens » à la salle de la bibliothèque de la Société d'Histoire de Mouscron et de la Région.

2.5.2. GESTION DES ARCHIVES

2.5.2.1. Accroissement des fonds et collections

2.5.2.1.1. Versements d'archives de l'administration communale

Le tableau ci-après donne un aperçu succinct des versements d'archives effectués en 2011 :

Date du versement	Nombre de boîtes à archives, de registres, etc.	Bordereau de versement (O/N)	Description sommaire du contenu	Service versant
8/2	17	N	Ordres du jour du Collège communal 2010, dossiers de Daniel Janssens, rapports du Collège au Conseil 2002-2006, registres des publications	Secrétariat communal
8/2	5	N	Dossiers clôturés	Service juridique
14/2	9	N	Rénovation urbaine du Tuquet	Bureau d'études
22/2	32	N	Dossiers de travaux de bâtiments	Bureau d'études

24/2	30	N	Concessions	GRU Cimetières
28/2	33	N	Doubles des fiches du personnel 1995-2010	Finances - Comptabilité
15/3	72	N	Locations d'immeubles	Finances - Comptabilité
30/3	8	N	Dossiers de travaux de bâtiments	Bureau d'études
1/4	14	N	Ordonnances de police 2001-2008	Permis et passeports
28/7	217	N	Dossiers de travaux de voiries et de bâtiments	GRU Gestion générale
29/8	43	N	Archives 1993-2007	Crèche Bamby
30/8	18	N	Archives	Instruction publique
14/9	85	O	Correspondance 2009 du bourgmestre	Secrétariat du bourgmestre
10/10	119	N	Permis de bâtir 2009	Urbanisme
19/10	6	N	Ordres du jour du Collège communal 2010	Secrétariat communal
20/12	226	N	Documents comptables communaux et d'asbl	Finances - Comptabilité

2.5.2.1.2. Dons et dépôts

2.5.2.1.2.1. Musée de Folklore

Le personnel du Musée a continué à déposer des objets mis dans la réserve à l'étage du 3^e magasin ou dans la salle polyvalente.

2.5.2.1.2.2. Centre Public d'Aide Sociale

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2011.

2.5.2.1.2.3. Bibliothèque

De nouveaux versements en petite quantité de publications à caractère urbanistique se sont ajoutés à la bibliothèque de l'asbl dissoute « Maison de l'urbanisme et de l'Aménagement du territoire » conservée aux Archives.

2.5.2.1.2.4. Archives privées

Les archives de l'asbl *L'Envol* et de l'asbl *La Prairie* déposées aux Archives n'ont pas subi de mouvement particulier en 2011.

Avec l'établissement d'un document actant ce dépôt depuis octobre 2011, sont également déposées aux Archives les pièces comptables récentes d'asbl, communales ou non, dont la gestion comptable est, soit effectuée par le service des finances de la ville, soit soumise au contrôle financier de l'administration communale en raison des subventions communales dont elles bénéficient. Il s'agit des asbl suivantes : Bibliothèque Publique de Mouscron ; Royal Dauphins Mouscronnois ; Syndicat d'Initiative ; CRIE de Mouscron ; Mouscron Logement AIS ; Centre Culturel Mouscronnois ; La Frégate ; Partenariat 2000.

Le 10 octobre 2011, l'abbé Jean-Yves Pollet a donné 12 registres et quelques documents qu'il avait récupérés au monastère Notre-Dame des Anges à Luigne.

2.5.2.2. Traitement des archives

2.5.2.2.1. Classement

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées en 2011. En voici le relevé détaillé par ordre alphabétique des services versants :

– ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :

CABINET DU BOURGMESTRE ALFRED GADENNE

- Classement et inventaire des archives 2009 S. GODISIABOIS

CELLULE ENVIRONNEMENT / ELEA :

- Classement et inventaire du versement 2011 S. GODISIABOIS

CIMETIÈRES

- Classement et inventaire du versement 2011 C. COLLIER (stagiaire)

COMPTABILITÉ & FINANCES / RECEVEUR

- Classement et inventaire des budgets et comptes communaux et du CPAS, 1980-2005, des comptes particuliers 1999, des fiches du personnel (receveur) S. GODISIABOIS

CULTURE

- Classement et inventaire du versement 2011 S. GODISIABOIS

FAMILLE

- Classement et inventaire des versements 2011 d'archives des crèches
FI. VANDERHAEGEN, L.-M. HERMAN (jobiste) et S. WAELKENS (stagiaire)

INSTRUCTION PUBLIQUE / ÉCOLES

- Classement et inventaire des versements 2011 FI. VANDERHAEGEN et L.-M. HERMAN (jobiste)

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / GESTION DE VOIRIE

- Classement et inventaire des dossiers 2009 S. GODISIABOIS

POPULATION & ÉTRANGERS

- Classement et inventaire des entrées et sorties 2007, des mutations 2008 S. GODISIABOIS

PASSEPORTS ET PERMIS

- Classement et inventaire des ordonnances de police S. GODISIABOIS

SECRÉTARIAT COMMUNAL

- Classement et inventaire des dossiers de Daniel Janssens et des ordres du jour du Collège communal, 2010-2011 S. GODISIABOIS
- Classement et inventaire des registres des publications, 2000-2009 S. GODISIABOIS

SERVICE JURIDIQUE

- Classement et inventaire des versements 2011 S. GODISIABOIS

TRAVAUX

- Classement et inventaire du courrier 1997-2008, des délibérations du Collège et du Conseil, 1997-2008 S. GODISIABOIS
- Classement et inventaire des dossiers Alain Herbé relatifs à la piscine et à l'abattoir, des dossiers relatifs à : ZIP du Mont-à-Leux, complexe de la Barrière Leclercq, abords des Sœurs noires, du Musée de Folklore, arrière de l'Hôtel de ville, sites Motte, MIM, Roussel, TOFF, Unic, Château des Comtes, parking du Bois de Boulogne, taudis et démolitions S. GODISIABOIS
- Classement et inventaire du dossier des aménagements du Château des Comtes
FI. VANDERHAEGEN et S. WAELKENS (stagiaire)

- Classement et inventaire de la collection de claques de plans M. ROELSTRAETE (jobiste)

URBANISME

- Classement et inventaire des dossiers d'autorisations d'établissement au fur et à mesure de leur versement FI. VANDERHAEGEN et Th. VAN LAETHEM
- Classement et inventaire des permis de bâtir 2009 et du courrier des notaires 2010 FI. VANDERHAEGEN et S. GODISIABOIS

– SOCIÉTÉ D'HISTOIRE DE MOUSCRON ET DE LA RÉGION :

- Collections d'affiches ; articles de presse L.-M. HERMAN (jobiste)

Outre les jobistes pour les parties qu'ils ont traitées, l'inventaire des archives communales, tant celles conservées au rez-de-chaussée que celles stockées à l'étage (« tri »), a constamment été tenu à jour par Thierry Van Laethem et Serge Godisiabois, sous ses formes tant papier que fichiers informatiques.

2.5.2.2.2. Élimination

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont continué à relever les archives à éliminer et à les séparer des documents à conserver. Ces archives éliminables à court, moyen ou long terme sont systématiquement stockées à l'étage et appelées « tri ». Les transferts vers l'étage se font par palettes montées avec l'aide du chariot élévateur du service des Festivités sollicité quand cela s'avère nécessaire.

Serge Godisiabois a continué à gérer le « tri » et a tenu à jour l'inventaire de ce stockage sous forme informatique et sur papier (farde « tri »).

Dans le cadre du suivi de l'évaluation, un objectif commun à Claude Depauw et Serge Godisiabois a été fixé en vue de proposer et de mettre en œuvre une procédure de sélection des archives de la comptabilité et des finances communales, en relation avec le receveur communal et les agents concernés, devant déboucher sur des opérations d'élimination physique accompagnée d'un certificat de destruction. Cette mission a été étendue suite aux réunions tenues les 26 mai et 9 juin 2010 avec le receveur communal et ses chefs d'équipe vers la confection d'un plan de gestion des archives intégrant un tableau de tri de celles-ci. Avec l'accord du secrétaire communal en date du 14 avril 2011, la mission a été prolongée jusqu'en décembre 2012 avec une destruction physique des archives sélectionnées dans le courant de l'année 2013.

Les chefs d'équipe sont invités aux Archives pour déterminer les tâches et les documents qu'ils ont en charge. Sont ainsi venus aux Archives Annie Desoubrie le 25 janvier 2011, Elisabeth Herpoel le 20 juin 2011 et le receveur le 5 septembre 2011. Le 21 novembre 2011 aux Archives, les principaux agents de ces services ont passé en revue une ébauche de tableau de tri des archives comptables et financières.

2.5.2.2.3. Conservation matérielle

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel.

Serge Godisiabois est chargé de tenir à jour l'inventaire du « tri » à l'étage au fur et à mesure des versements.

L'article budgétaire 104/123/AR02, d'un montant de 3.500 € mis à la disposition du service des Archives pour couvrir ses dépenses courantes spécifiques, a été utilisé à hauteur de 3.364,99 €. Les principales dépenses sont : 210,00 € pour les frais de participation à des formations externes (colloques, journées d'étude, etc.) ; 645,45 € pour l'abonnement à 3 manuels des Éditions Politeia (*Questions d'archivage, Publicité de l'administration, (Ré)utilisation des informations du secteur public*) ; 876,04 € pour l'impression des travaux d'imprimerie pour les Baillis de Mouscron ; 1.633,55 € pour le contrat d'entretien de 36 mois des 2 lecteurs de microfilm passé avec la s.a. ACMIS en décembre 2010, avec prise d'effet au 1^{er} janvier 2011.

En vue de la numérisation des registres de population et de délibérations, une somme de 100.000 € avait été inscrite à l'article budgétaire 104-742-53 de l'exercice 2011, réduite à 50.000 € lors de l'élaboration de la modification budgétaire le 1^{er} septembre 2011. Après avoir reçu plusieurs représentants d'entreprises de numérisations en juillet et août, après de multiples contacts avec diverses personnes intéressées (M. le bourgmestre, M. le secrétaire communal, Florence Vanderhaegen, Fanny Marino, Elisabeth Herpoel, Jacky Messiaen et Claude Depauw, notamment les 23 et 30 septembre, 14 octobre et 30 novembre 2011, un marché public de numérisation des registres de délibérations des Conseils communaux et des Collège échevinaux puis communaux du 1^{er} janvier 1977 au 31 décembre 2010 a été attribué le 17 décembre 2011, avec notification au 26 décembre 2011, à ADM Village n° 1.

2.5.2.3. Ouverture des archives

2.5.2.3.1. Relations avec l'administration communale

Les prêts de dossiers originaux vers une douzaine de services de l'administration se sont élevés en 2011 au nombre de 304. Ils se répartissent par ordre décroissant et par service de la façon suivante :

Urbanisme	160
Administration du cadastre	89
Personnel	13
Travaux	13
Instruction publique	12
Patrimoine	5
Divers services	12

Le 20 janvier 2011, Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont présenté aux chefs de service de l'administration les nouvelles dispositions introduites à propos des archives par les arrêtés royaux d'exécution du 18 août 2010 de la loi du 24 juin 1955, revue le 6 mai 2009.

Le 26 mai 2011, Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont reçu les agents du service de la petite enfance et des crèches conduite par Mme Plouvier pour une présentation du service des archives.

Le 4 octobre 2011, Claude Depauw s'est rendu au service de l'urbanisme pour une mise au point relative au prêt des documents.

2.5.2.3.2. Ouverture au public

2.5.2.3.2.1. En salle de lecture et/ou dans les locaux des Archives

En 2011, la fréquentation de la salle de lecture par le public a encore diminué : 246 séances de travail contre 278 en 2010 (voir le graphique ci-joint). Il en ressort que le nombre des lecteurs a encore perdu 11,15 % entre 2010 et 2011.

La perte d'environ deux tiers du nombre de lecteurs observée depuis 2007 a sans doute deux causes : la mise en ligne sur Internet de renseignements généalogiques de plus en plus nombreux ; le de plusieurs lecteurs assidus, trop âgés pour continuer à fréquenter la salle de lecture.

La répartition des séances de travail selon le type de recherches est la suivante :

recherches généalogiques	202
recherches historiques ou patrimoniales	43
recherches administratives à des fins privées	1

Plus de 2 lecteurs sur 10 (21,05 %) ne sont pas belges.

Remarquons la présence fréquente de quelques habitués, souvent locaux, tous généalogistes : Freddy Coussens : 23 séances ; Thierry Messien : 13 ; Bruno Loiseau : 10 ; Marc Surmon : 10 ; Bernard Dewulf : 7 ; Bernard Rysselinck : 7 ; Marc Carpentier : 6 ; Maurice Minnaert : 6.

Une autorisation du président du tribunal de première instance de faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visée par l'officier d'état civil de Mouscron, a été produite par 13 nouveaux lecteurs.

Le nombre de lecteurs qui effectuent des recherches à caractère historique, s'il reste faible, tend à augmenter proportionnellement en raison de la diminution des recherches généalogiques. Jacques Hossey (18 séances) continue à se documenter pour rédiger des articles relatifs au passé mouscronnois ; Bernard Callens (9 séances) continue à réaliser des tables de l'état civil de Mouscron au 19^e siècle.

Ne sont comptabilisées ci-dessus que les recherches inscrites au registre des lecteurs. Les demandes orales internes ou externes à caractère administratif ou historique traitées directement par le personnel des Archives sont comptabilisées ci-après.

Le registre des consultations sur place ouvert depuis le 1^{er} avril 2009 permet de relever les accès aux documents effectués dans les locaux des archives par le personnel de l'administration communale dans le cadre de ses missions ou les personnes privées consultant sur place des archives à titre administratif ou pour des raisons pratiques, avec indication de la délivrance de copies. Des 101 consultations enregistrées, 72 ont été effectuées par des personnes privées et 29 par des agents de l'administration. Elles concernent en majorité des dossiers d'urbanisme et des dossiers de travaux en tous genres.

2.5.2.3.2.2. *Recherches par écrit*

Il a été répondu à de nombreuses demandes relatives à caractère administratif interne, historique ou de gestion des archives, notamment celles émanant de collègues archivistes communaux affiliés à l'Association des Archivistes Francophones de Belgique par l'intermédiaire du forum ouvert par cette association sur le site www.archivistes.be.

Serge Godisiabois a réalisé 62 recherches généalogiques demandées par écrit, relatives à des successions (notaires ou fisc) et transmises, soit aux services de l'État Civil ou de la Population pour réponse adéquate, soit directement au demandeur par courrier postal ou par courriel. Il a aussi mené 55 recherches administratives relatives aux pensions des travailleurs frontaliers.

2.5.2.3.2.3. *Visites*

Le 16 septembre 2011, Claude Depauw a reçu Pierre Peeters, directeur des éditions WAPICA, pour élaborer un ouvrage sur Mouscron.

Le 8 décembre 2011, Claude Depauw a reçu des élèves du Tremplin et leurs professeurs dans le cadre d'un « Travail de mémoire. Devoir d'histoire 1939-1945 ».

2.5.2.3.2.4. *Recettes et dépenses en relation avec l'ouverture au public*

En 2011, la fourniture sur place de photocopies de documents aux lecteurs des archives, selon le tarif des photocopies et autres reproductions de documents mis en application à partir du 20 juin 2007 à la suite du règlement relatif à la « redevance spéciale pour la fourniture de renseignements administratifs divers et la délivrance de documents et de renseignements en matière d'urbanisme et du service des archives » approuvé par le Conseil communal du 11 juin 2007, a rapporté à la caisse communale la somme de 582,60 €. De plus, le service des Archives a émis 8 factures en 2011 pour un montant total de 178,80 €.

2.5.2.4. **Valorisation**

2.5.2.4.1. *Valorisation des fonds et collections*

Le 6 avril 2011, le service Jeunesse a procédé à une sélection d'archives à emprunter en vue de célébrer l'anniversaire des conseils communaux des enfants et des adolescents, notamment par une exposition dans le hall de l'hôtel de ville début 2012.

Dans le cadre du plan PEP's de la Communauté française de Belgique auquel le Musée de Folklore participe, Claude Depauw a réalisé en juin 2011 un répertoire des photographies et des films conservés dans les Archives Motte.

Suite à la visite le 12 août 2011 de Catherine Déjardin, archiviste municipale, et de Rose-Marie Buchet, adjointe au maire, des photographies aériennes de l'usine Motte à Roncq, conservées dans les Archives Motte, ont été livrées à la ville de Roncq (France) en août 2011.

À l'occasion de la journée « Place aux enfants » le 15 octobre 2011, Claude Depauw a fait découvrir les Archives à 4 groupes d'enfants.

Depuis novembre 2011, le service des Archives bénéficie sur le site Internet de la Ville de Mouscron de plusieurs pages rédigées par Claude Depauw pour présenter les fonds et les collections qui y sont conservées. L'élaboration d'un *Guide des Archives de la Ville de Mouscron* a été entamée à cette occasion.

2.5.2.4.2. Valorisation des compétences

Administrateur de l'*Association des Archivistes Francophones de Belgique* depuis le 5 novembre 2005, Claude Depauw a participé à Namur au conseil d'administration du 19 avril, à la réunion du groupe de travail « archives communales » le 11 mai et à l'assemblée générale du 25 mai 2011. Pour rappel, la cotisation annuelle de la ville de Mouscron est imputée pour une somme de 75 € à l'article budgétaire 104/123/AR02.

Le 27 avril 2011, Claude Depauw a rencontré au CHOQ à Tournai le bourgmestre et la secrétaire communale de la commune de Brunehaut à propos du classement des archives communales. Le 18 mai 2011, en compagnie de Bernard Desmaele, conservateur des Archives de l'État à Tournai, il a participé à l'inspection des archives communales de Brunehaut.

2.5.2.4.3. Utilisation des locaux

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux conclue le 1^{er} mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région s'est réuni dans la salle de lecture des Archives les 23 mai et 12 décembre 2011. Son assemblée générale s'est tenue dans la salle d'exposition le 15 juin 2011.

Dans le cadre du programme transfrontalier de manifestations culturelles afin de se souvenir en 2010 « Des civils dans la guerre » entre mai 1940 et mai 1945, la salle d'exposition a servi à présenter du 14 février au 18 mars 2011 l'exposition sur la Résistance entre 1940 et 1944 à Villeneuve-d'Ascq.

2.5.3. FORMATIONS

2.5.3.1. Au sein de l'administration communale

Claude Depauw a participé aux réunions du *Comité de Prévention et de Protection au Travail* de la ville de Mouscron qui se sont tenues aux ateliers communaux les 31 mars, 23 juin et 29 septembre 2011.

Claude Depauw a participé aux ateliers communaux le 19 janvier 2011 à une réunion relative à la gestion des cimetières communaux.

2.5.3.2. À l'extérieur

Les 24 et 25 mars 2011, Claude Depauw a suivi les 11^{es} Journées des Archives « Dématérialisation des archives et métiers de l'archiviste. Les chantiers du numérique » du Service des Archives de l'Université Catholique de Louvain à Louvain-la-Neuve.

Claude Depauw a participé le 13 mai 2011 aux FUNDP à Namur à une journée d'étude consacrée à l'archivage électronique organisée par le CRIDS et la FEDISA.

2.5.4. GESTION DU PERSONNEL

2.5.4.1. Statutaires et contractuels

Depuis l'entrée en vigueur le 1^{er} août 2009 des cadres définitif et contractuel du personnel communal, ainsi que du statut pécuniaire et du statut administratif, fixés par le Conseil communal en séance du 15 juin précédent, le service des Archives a trouvé une place spécifique parmi les services généraux de la ville de Mouscron.

Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont participé avec succès aux épreuves organisées les 1^{er} et 23 mars 2011 en vue de recruter des chefs de bureau administratifs A1.

À l'issue de la procédure, par décision du Collège communal du 10 novembre 2011, Claude Depauw a été nommé chef de bureau du Service des Archives à partir du 1^{er} janvier 2012. Sa démission de ses fonctions de secrétaire d'administration APE au 31 décembre 2011 a été acceptée par le Collège communal en date du 17 décembre 2011.

Claude Depauw et le secrétaire communal Christian Delaere ont évalué Thierry Van Laethem le 12 octobre 2011.

Le 6 décembre 2011, Alain Vertriest a rejoint les Archives.

Florence Vanderhaegen va quitter le Service des Archives pour rejoindre la Cellule des Marchés Publics début janvier 2012.

2.5.4.2. Stagiaires et jobistes

Deux étudiantes jobistes (Lisa-Marie Herman du 4 au 29 juillet et Marine Roelstraete du 1^{er} au 26 août), sous la conduite de Claude Depauw et de Florence Vanderhaegen, ont réalisé, entre autres tâches, des travaux de classement d'archives entrées au cours de l'année écoulée et en attente de tri et de rangement, y compris la dactylographie de l'inventaire de celles-ci.

Ont réalisé des travaux similaires 2 stagiaires : Christelle Collier du 21 mars au 1^{er} avril 2011 et Stéphanie Waelkens du 7 novembre au 2 décembre 2011.

2.5.5. ACTIVITÉS ANNEXES

2.5.5.1. Dossier « Château des Comtes »

2.5.5.1. Dossier « Château des Comtes »

Au sein du service des archives, le suivi administratif du dossier du Château des Comtes est toujours assuré par Florence Vanderhaegen, sous la direction de M. l'échevin Michel Franceus.

Au cours de l'année 2011, le dossier d'aménagement touristique du Château a été complètement revu. Une opportunité a convaincu le Collège communal de réorienter le projet d'affectation en créant dans les dépendances un Centre dédié à l'illustrateur Marcel Marlier en lieu et place du Centre sur le Travail à Mouscron. Ce repositionnement a

nécessité de nombreuses démarches et réunions avec les nouveaux intervenants du dossier :

- Introduction d'une demande de modification du programme d'investissement touristique auprès du CGT afin de pouvoir conserver la subvention pour équipements touristiques de 488.012,00 € octroyée en février 2011.
- Rencontres avec la famille de Marcel Marlier et les Editions Casterman afin de présenter nos intentions, de s'assurer de leur collaboration dans le projet et de formaliser une convention de partenariat.
- Adoption d'un avenant à la mission de Kâ Scénographes, auteur de projet de la scénographie encore sous contrat avec la Ville de Mouscron pour le projet précédent. Kâ Scénographes sera chargé de l'élaboration de la nouvelle scénographie du Centre Marcel Marlier.
- Réunions de coordination du dossier technique avec les architectes du projet et les scénographes.
- Préparation d'une préfiguration du futur centre à l'automne. Nombreux contacts avec Maude Vancoppenolle et le responsable vidéo du Centre Staquet afin de mettre au point le tournage d'un film sur l'héroïne Martine.
- Recherches documentaires et étude muséographique menée par Maude Vancoppenolle au Staquet.
- Nouvelle estimation financière du projet et demande de crédits supplémentaires.

Au niveau de l'entretien du site, les murs du pont qui donne accès au site ont été déjointoyés et rejointoyés. Un escalier descendant vers la douve a été créé pour permettre l'accès et l'entretien de la banquette adjacente à la conciergerie.

Un anti-tag a été posé sur le badigeonnage de l'ensemble de la grange par le service signalisation.

Le chantier de gros œuvre des dépendances a été achevé en 2010. Durant l'année 2011 cependant, l'administration a dû régler des problèmes de parquet qui sont apparus à la fin du chantier et qui se sont amplifiés au cours de l'hiver.

En ce qui concerne les procédures en vue de l'obtention du certificat de patrimoine pour les parties classées, le dossier n'a pas avancé. L'administration est toujours en attente des résultats de l'étude de stabilité. Le bureau d'ingénieur n'a pas pu réaliser les sondages manuels prévus dans les douves cet été car le niveau de l'eau n'est pas descendu assez bas en raison des conditions climatiques pluvieuses.

2.5.5.2. Autres activités

Claude Depauw a suivi :

- la conférence « La politique architecturale de la Fédération Wallonie-Bruxelles. L'exemple du nouveau Musée de Folklore à Mouscron » au Centre d'Affaires du Risquons-Tout le 21 octobre 2011 ;
- la journée d'étude « Le droit et la loi pendant l'Ancien Régime. L'édit perpétuel a 400 ans » aux Archives générales du Royaume le 24 octobre 2011 ;
- la réunion de l'ADECAT aux Archives de l'État à Tournai le 15 décembre 2011.

Claude Depauw a aussi participé :

- aux conseils d'administration des 27 mai et 11 juillet 2011 et à l'assemblée générale de l'asbl *Wallonia Nostra* le 11 juillet 2011 (la cotisation annuelle de la ville de Mouscron est imputée pour 150 € à l'article budgétaire 104/123/AR02) ;

- aux conseils d'administration de l'asbl *Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles* les 20 janvier, 16 mars, 24 mai, 18 juin, 25 août, 9 septembre, 13 octobre et 16 novembre ainsi qu'à l'assemblée générale du 18 juin 2011 ;
- aux réunions et aux activités de l'association française *Commission historique du département du Nord* les 21 mars, 18 avril, 16 mai et 19 septembre 2011.

Claude Depauw a géré les marchés publics relatifs à l'Ordre des Baillis de Mouscron passé en 2011.

Comme les années précédentes, la bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par Florence Vanderhaegen et Claude Depauw, avec l'aide de Marcel Christiaens, bibliothécaire de la Société, décédé inopinément le 23 octobre 2011.

Freddy Mingneau a été présent aux Archives environ une après-midi par semaine pour mettre à jour le répertoire informatique de la bibliothèque de la Société d'Histoire de Mouscron et de la Région.