

31. LE SERVICE DES ARCHIVES

1. GESTION DES LOCAUX

Début février, une porte à l'étage est adaptée au passage des boxes d'imprimerie contenant les archives à détruire.

Toujours début février, des gants de travail sont fournis à Serge Godisiabois et à Thierry Van Laethem.

Le 10 février 2014, l'aspirateur de ménage est remplacé par un modèle plus performant.

Le 11 février 2014, Claude Depauw a participé à une réunion en compagnie de Christian Vanhoutte et Katty Lemaire pour rencontrer Mme D'Hondt propriétaire de MIFRATEL, et son architecte M. De Kerpel pour régler les questions relatives à l'accès à la cour mitoyenne en raison de l'installation d'un système d'accès par badge. Celui-ci est mis en service sans préavis le 29 décembre.

Le 13 février, un aérotherme tombé en panne est réparé.

Le 17 février, certains postes de travail des Archives sont équipés de nouveaux ordinateurs.

À partir du 27 février, une liaison hertzienne est installée sur la cheminée des archives permettant au service d'obtenir, au 1^{er} avril, une connexion Internet rapide au travers des serveurs de la ville en relais avec d'autres lieux connectés de la même manière.

Le 5 septembre, Claude Depauw a suivi une formation en électricité pour obtenir le brevet BA4 limité aux Archives.

Dans la nuit du 2 au 3 juillet 2014, des locaux de la rue Saint-Achaire proches des Archives sont complètement détruits par un violent incendie.

2. GESTION DES ARCHIVES

A. Accroissement des fonds et collections

Versements d'archives de l'administration communale

Pour l'année 2014, le tableau ci-après donne un aperçu succinct des versements d'archives effectués :

| Date du versement 2014 | Nombre de boîtes à archives, de registres, etc. | Bordereau de versement (O/N) | Description sommaire du contenu | Service versant |
|------------------------|---|------------------------------|--|----------------------------|
| 09/01 | 10 boîtes | N | Subventions et budgets 200-2008 + Rapports au Collège 2007 et 2012 + Dossiers d'assurance scolaire 2008-2009 + Circulaires 2009-2010 | Enseignement |
| 10/01 | 9 boîtes | N | Ordres du jour du Collège communal 2013 | Secrétariat communal |
| 10/01 | 48 boîtes | N | Correspondance 2012 du bourgmestre A. Gadenne | Secrétariat du bourgmestre |
| 10/01 | 112 boîtes | O | Dossiers Gestion de voirie/Occupation du domaine public 2012 | GDV/ODP |

| | | | | |
|----------------|---|---|---|---|
| 17/02 | 120 boîtes + 13 boîtes | O | Echevinat de la Culture Centre culturel de Mouscron | Centre Marius Staquet |
| 01/03 | 81 boîtes | N | Archives diverses | Travaux |
| 05/03 | 24 boîtes | N | Courrier des notaires 2013 | Urbanisme |
| 05/03 | 7 boîtes | N | Ordres du jour du Collège communal 2013 | Secrétariat communal |
| 26/03 | 27 boîtes | O | Dossiers de marchés publics terminés | Marchés publics |
| 26/03 | 33 boîtes | N | Dossiers terminés des amendes administratives | Service juridique |
| 28/03 | 1 carton | N | Archives Gaston Dubar | Travaux |
| 28/03 | 132 boîtes | N | Permis d'urbanisme 2012 | Urbanisme |
| 28/03 | 11 boîtes | N | Dossiers d'enseignants | Enseignement |
| 16/04 | 63 cartons 11 boîtes | N | Archives diverses | Comptabilité-Finances |
| 07/08 | 2 cartons | O | Comptes et budgets des fabriques d'église 1993-2010 | Comptabilité-Finances |
| 22/04 | 58 boîtes | N | Archives diverses | Crèche Douny |
| 13/08 | 40 boîtes + 1 carton | O | Archives diverses | GRH |
| 13/08 | 42 boîtes | O | Archives Pascale Verbeke | Travaux |
| 18/08 | 10 boîtes + 1 boîtes + 13 boîtes + 68 boîtes | O | Archives échevine A. Cloet + Elections + Famille + Archives diverses | Famille et Petite enfance |
| 04/09 09/10 | 41 boîtes + 14 boîtes | O | Accueil extrascolaire + Crèche Bamby | Famille et Petite enfance |
| 02/09 | 4 boîtes | N | Ordres du jour du Collège communal 2013 | Secrétariat communal |
| 02/09 | 11 boîtes | N | Archives Michel Smeets | Comptabilité-Finances |
| 11/09 | 7 boîtes | N | Ordres du jour du Collège communal 2013-2014 | Secrétariat communal |
| 18/09 | 27 boîtes | O | Dossiers terminés des amendes administratives | Service juridique |
| 27/10 | 103 boîtes | N | Archives Frans Lowagie + Archives diverses | Syndicat d'initiative + Maison du Tourisme |
| 6/11 | 36 boîtes | N | Commissions + Délégations + Conseil communal + Courrier + Ordonnances de police + Prévention incendie | Secrétariat communal |
| 02/12 | 49 boîtes | O | Maison de la Santé | Affaires sociales |
| 09/12 | 55 boîtes | N | Correspondance du bourgmestre A. Gadenne | Secrétariat du bourgmestre |
| 23/12 | 61 boîtes | N | Dossiers Gestion de voirie/Occupation du domaine public 2013 | GDV/ODP |
| 23/12 | 16 boîtes + 2 boîtes | O | Correspondance de l'échevin A. Gadenne + Correspondance 2013 du bourgmestre A. Gadenne | Secrétariat du bourgmestre |

Les dossiers de contentieux du service juridique, versés par petites quantités tout au long de l'année, sont rangés par Serge Godisiaboïs.

Dons et dépôts
Musée de Folklore

Le personnel du Musée continue de déposer des objets mis dans la réserve à l'étage du 3^e magasin ou dans la salle polyvalente. Il est aussi venu retirer et rapporter différents objets mis en valeur dans les diverses manifestations organisées par le Musée ou à l'extérieur de celui-ci.

Plusieurs personnes sont venues consulter la collection du quotidien *Nord-Éclair* conservée provisoirement à l'étage des Archives.

La plaque en hommage au RP Jacques Sevin et à Gustave Fache, fondateurs de la 1^{ère} troupe scout de Mouscron, a été scellée dans l'entrée de l'église de la Sainte Famille du Tuquet.

Centre Public d'Aide Sociale

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2014.

Bibliothèque

Des versements en petite quantité de publications à caractère urbanistique se sont ajoutés à la bibliothèque de l'asbl dissoute « Maison de l'urbanisme et de l'Aménagement du territoire » conservée aux Archives.

Archives privées

Les 20 septembre et 4 décembre, les archives de l'asbl *L'Envol* se sont accrues de 8 boîtes.

Le 5 septembre, les archives de l'asbl *La Prairie* se sont accrues de 18 boîtes.

B. Traitement des archives

Classement

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées en 2014. Voici un aperçu des traitements opérés :

– ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :

CABINET DU BOURGMESTRE ALFRED GADENNE

- Classement, inventaire et tri du versement 2014 S. GODISIABOIS

CABINET DE L'ÉCHEVINE ANN CLOET

- Classement et inventaire du versement 2014 S. GODISIABOIS

SECRETARIAT COMMUNAL

- Classement, inventaire et tri des versements 2014
au fur et à mesure de leur versement S. GODISIABOIS

SERVICE JURIDIQUE : AMENDES ADMINISTRATIVES

- Classement, inventaire et tri du versement 2014 S. GODISIABOIS

GESTION DE VOIRIE/OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- Classement et inventaire du versement 2014 S. GODISIABOIS

MARCHÉS PUBLICS

- Classement et inventaire du versement 2014 S. GODISIABOIS

TRAVAUX BÂTIMENTS & VOIRIES

- Classement et inventaire du versement 2014 S. GODISIABOIS

URBANISME

- Classement et inventaire des versements 2014 S. GODISIABOIS
- Classement et inventaire des dossiers d'autorisations d'établissement au fur et à mesure de leur versement Th. VAN LAETHEM

FAMILLE ET PETITE ENFANCE : CRÈCHES

- Classement, inventaire et tri du versement 2014 S. GODISIABOIS

CULTURE :

- Classement, inventaire et tri du versement 2014 S. GODISIABOIS

SYNDICAT D'INITIATIVE

- Classement et inventaire du versement 2014 et tri des versements précédents S. GODISIABOIS

AFFAIRES SOCIALES : MAISON DE LA SANTÉ

- Classement et inventaire du versement 2014 S. GODISIABOIS

Inventoriage

L'inventaire des archives communales est régulièrement tenu à jour par Thierry Van Laethem, Serge Godisiaboïs, Meggie Vandekastele et Keziah Boulvin, sous ses formes papier et fichiers informatiques.

Serge Godisiaboïs a continué à gérer le « tri » en tenant à jour l'inventaire de ce stockage sous forme informatique et sur papier (farde « tri »).

Les opérations d'encodage sous Microsoft Excel de tous les inventaires des Archives de la Ville de Mouscron se sont continuées tout au long de l'année. Les stagiaires et les jobistes ont participé activement à ce travail.

Élimination

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, une première liste d'archives à éliminer a été élaborée sous la direction de Claude Depauw.

La destruction physique de ces archives s'intègre dans la vente de papier et carton conclue en 2013 avec la société BELFIBRES qui, pour ce faire, a déposé le 10 janvier 15 boxes d'imprimerie aux Archives. Un premier contingent de 12 boxes a été pris en charge le 14 mars et remplacé par 12 boxes vides. Ces 12 boxes contenaient des cartons usagés et des manuels administratifs dont la sélection a été approuvée par le service juridique en date du 26 août.

Quant à la destruction des archives financières et comptables de Dottignies, Herseaux, Luingne et Mouscron entre 1947 et 1983, elle a été validée le 16 septembre par Elisabeth Herpoel, directrice financière ff. Le Collège communal a donné son accord sur cette liste en séance du 22 septembre. Selon le prescrit de la loi des archives, l'autorisation de destruction a été obtenue des Archives de l'Etat à Tournai le 8 janvier 2015 et ces archives ont rejoint un second contingent de 15 boxes, pris en charge par BELFIBRES le 2 février 2015 et pour lequel une attestation de destruction confidentielle a été fournie le 27 février 2015.

Conservation matérielle

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel.

Serge Godisiabois est chargé de tenir à jour le rangement matériel et l'inventaire du « tri » à l'étage au fur et à mesure des versements.

Le marché public de numérisation des registres de population de Dottignies, Herseaux, Luigne et Mouscron de 1910 à 1930, attribué le 10 juin à ADM Village N°1 au prix de 9.081,02 € et commencé le 4 juillet, s'est achevé par la livraison des fichiers le 20 février 2015. Cette opération de numérisation a fait l'objet d'articles de présentation dans les quotidiens locaux *L'Avenir* et *Nord Eclair*.

Le marché public de reliure de 184 registres de population de Dottignies, Herseaux, Luigne et Mouscron, attribué le 30 juin à l'ETA 123 à Beauraing au prix de 10.320,16 €, a connu une première phase le 19 août. Un second retrait de volumes a été effectué le 21 octobre et un troisième le 17 décembre. Le quatrième et dernier lot est parti à la reliure le 25 février 2015.

C. Ouverture des archives

Relations avec l'administration communale

Le registre des sorties et celui des consultations – le premier pour les prêts de dossiers originaux vers les services de l'administration ; le second où sont inscrits les agents de services accédant à des documents dans le cadre de leurs missions et des personnes privées consultant sur place des archives à titre administratif ou pour des raisons pratiques (avec indication de la délivrance de copies) – ont revêtu une nouvelle forme à partir du second semestre de 2013, sous l'impulsion de Keziah Boulvin.

Une procédure de formulaires attachés à des messages électroniques, alliée à un enregistrement systématique, a permis une meilleure traçabilité ainsi qu'une augmentation statistique des mouvements enregistrés.

Le nombre des sorties s'est élevé en 2014 à 577 contre 474 en 2013. Le nombre des consultations sur place s'est élevé en 2014 à 369 contre 248 en 2013.

Ces mouvements et leurs évolutions sont synthétisés dans les tableaux et les graphiques repris à la fin de ce rapport, montrant les sorties et les consultations d'archives par type et par service en 2013 et en 2014.

Ouverture au public

En salle de lecture et/ou dans les locaux des Archives

Pour rester dans la tendance des six dernières années (voir le graphique en dernière page de ce rapport), la fréquentation en 2014 de la salle de lecture par le public a encore diminué : 177 séances de travail sont inscrites au registre des lecteurs contre 214 en 2013. Le nombre des lecteurs s'est donc réduit de 17,29 % entre 2013 et 2014.

La répartition des séances de travail selon le type de recherche est la suivante :

| | |
|-------------------|-----|
| Généalogie | 145 |
| Histoire | 30 |
| Autres recherches | 2 |

De ces 177 lecteurs, 66 sont venus de France.

Seize nouvelles autorisations du président du tribunal de première instance de Tournai pour faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visées ou non par l'officier d'état civil de Mouscron, ont été enregistrées en 2014.

Le nombre de lecteurs qui effectuent des recherches à caractère historique reste faible mais tend à augmenter proportionnellement aux recherches généalogiques qui diminuent en raison des facilités d'accès de plus en plus larges qui sont offertes sur Internet.

Seul Jacques Hossey (13 séances) et quelques Dottigniens (8 séances) ont continué à se documenter régulièrement sur le passé mouscronnois.

Recherches par écrit

Les demandes relatives à caractère administratif interne, historique ou de gestion des archives par courrier, courriel ou téléphone n'ont pas été comptabilisées.

En 2014, Claude Depauw et Serge Godisiabois ont enregistré 75 recherches généalogiques demandées par des personnes privées ou relatives à des successions (notaires ou fisc) et transmises, soit aux services de l'Etat Civil ou de la Population pour réponse adéquate, soit directement au demandeur par courrier postal ou par courriel.

Visites

Le 13 mai, Claude Depauw a reçu un groupe de généalogistes français et flamands sous la conduite de Christophe Drugy (compte rendu dans *Vlaamse Stam*, jg. 50, nr. 4, juli-augustus 2014, p. 398-399).

Le 22 août, Claude Depauw a reçu Anne-Catherine Bioul, de l'asbl Espace Environnement, dans le cadre d'une recherche sur les demeures patronales.

Le 16 septembre, Philippe Bouche, responsable SIPP de la Ville de Mouscron a rendu visite au service des Archives.

Recettes et dépenses en relation avec l'ouverture au public

En 2014, la fourniture sur place de photocopies de documents aux lecteurs des archives a rapporté la somme de 632,30 € déposée à la caisse communale le 7 janvier 2015. De plus, le service des Archives a émis 13 factures pour un montant total de 431,95 €.

D. Valorisation

Valorisation des fonds et collections

Le 3 octobre, Claude Depauw a présenté quelques demeures patronales de Mouscron à l'occasion de la journée d'étude organisée à ce sujet au Château Mondron à Jumet.

À l'occasion de la journée « Place aux enfants » le 18 octobre, Claude Depauw et Keziah Boulvin ont fait découvrir les Archives à 3 groupes d'enfants et, à l'occasion des 20 ans de cette manifestation, leur ont remis des diplômes personnalisés.

Valorisation des compétences

Membre effectif du Conseil des Centres d'Archives Privées de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Claude Depauw a participé à Bruxelles aux réunions des 31 janvier, 24 mars, 2 juin, 7 juillet et 9 septembre, ainsi qu'au bilan des instances d'avril à Bruxelles le 30 avril.

Administrateur de l'Association des Archivistes Francophones de Belgique depuis le 5 novembre 2005, Claude Depauw a participé aux conseils d'administration des 29 janvier, 28 février, 9 mai à Namur, à l'assemblée générale du 26 juin à Namur et au groupe de travail « archives communales » le 28 février à Namur.

Utilisation des locaux

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux conclue le 1^{er} mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région s'est réuni aux Archives les 21 mai et 22 septembre. Son assemblée générale s'y est tenue le 25 juin.

L'exposition « Voies navigables en Hainaut du moyen âge à nos jours », organisée par le centre Hannonia auquel adhère la Société d'Histoire de Mouscron et de la Région, a occupé la salle d'exposition du 16 janvier au 20 février (autorisation du Collège communal du 9 décembre 2013).

Le 20 février, à l'initiative de la Société d'Histoire de Mouscron et de la Région, hommage a été rendu à Marcel Christiaens et à Robert Vandenberghe, anciens administrateurs de l'asbl et érudits locaux. Deux plaques ont été apposées, l'une donnant le nom du premier cité à la salle de la bibliothèque de la Société d'Histoire, l'autre, le nom du second à la salle d'exposition des Archives (autorisation du Collège communal du 9 décembre 2013).

3. FORMATIONS

A. Au sein de l'administration communale

Claude Depauw a participé aux réunions du Comité Supérieur de Concertation de la ville de Mouscron qui se sont tenues aux ateliers communaux les 13 janvier et 30 juin.

Le 2 juillet, Claude Depauw a rencontré les responsables de la Maison de la Santé en vue du versement d'archives préalable au déménagement du service.

Le 5 novembre, Claude Depauw a participé à la réunion organisée à l'hôtel de ville dans le cadre des menaces de délestage et de blackout électrique.

Le 2 décembre, Claude Depauw a participé à la formation des chefs de service à propos des indicateurs du Plan Stratégique Transversal.

La mise en application du Règlement d'Ordre Intérieur du Collège communal arrêté le 3 janvier 2013 a entraîné l'organisation de réunions régulières entre le chef de service Claude Depauw et la chef de division Elisabeth Herpoel dont relève les archives, où sont évoquées toutes les questions relatives à la gestion des archives et au personnel du service. Elles ont eu lieu les 15 janvier, 17 mars, 17 juin, 16 septembre, 4 novembre et 12 décembre.

B. A l'extérieur

Le 13 février, Claude Depauw a participé à la réunion organisée par le secrétariat de la DGO2 à Namur dans le cadre de la mise en œuvre du décret sur l'assainissement des sols en région wallonne.

Le 26 février, Claude Depauw et Meggie Vandekastele ont rencontré à Mons Martine Soumoy, Jean Plumier et Alain Guillaume, responsables de l'archéologie au sein de la Région wallonne, pour évoquer l'état d'avancement de l'atlas archéologique de Mouscron.

Les 24 et 25 avril, Claude Depauw a suivi les 14^{es} Journées des Archives de l'Université Catholique de Louvain à Louvain-la-Neuve sur le thème « Projeter les archives. Vers de nouveaux fondements ».

Le 19 juin, Claude Depauw a participé à une présentation du système Mnesys de Naoned aux Moulins de Beez, siège des Archives de la Région wallonne, et à présentation du système Alexandrie V7 au centre Etopia à Namur.

Les 27 et 28 novembre, Claude Depauw a participé à Mons aux journées internationales organisées par le Comité belge du Bouclier bleu, le Comité français du Bouclier bleu, l'Association des Archivistes francophones de Belgique et Icomos Wallonie-Bruxelles, consacrées à « Prévoir l'imprévisible... à Mons. Elaboration et suivi des plans d'urgence ».

4. GESTION DU PERSONNEL

A. Statutaires et contractuels

Keziah Boulvin, mise en congé de maladie le 11 décembre 2013 en raison de sa grossesse heureusement menée à terme le 15 mai, a repris le travail le 24 juillet. Du 17 janvier au 23 juillet, elle a été remplacée par Meggie Vandekastele.

L'évaluation de Claude Depauw a été effectuée par Elisabeth Herpoel et Ruddy Hespel le 4 décembre. Les évaluateurs lui ont donné comme objectif stratégique la réalisation d'un plan d'action de versement d'archives au cours de l'année 2015, préalablement au déménagement de certains services vers le nouveau centre administratif, annoncé pour début 2016.

L'évaluation de Serge Godisiabois a été effectuée par Claude Depauw et Elisabeth Herpoel le 12 décembre.

B. Stagiaires et jobistes

Deux jobistes (Jérémy Verbeke, du 1^{er} au 31 juillet et Céline Fino du 1^{er} au 28 août), sous la conduite de Claude Depauw, ont réalisé, le premier, l'encodage sous Excel des parties d'inventaire encore sous Word, la seconde, la mise en ordre et la sélection des publications administratives vouées à la destruction.

Du 7 avril au 2 mai, Thomas Michel a presté aux Archives un stage en archives publiques dans la cadre de sa formation en archivistique auprès de l'Université Catholique de Louvain. Il a procédé à la sélection des archives comptables financières de Dottignies, Herseaux et Luigne destinées à la destruction. Il a aussi réalisé une analyse de la série des archives des travaux de voirie en vue de son reclassement.

Ont réalisé essentiellement des travaux d'encodage les stagiaires envoyés par le FOREM :

- Nicolas Decruyenaere, les 28 et 30 avril et du 16 au 27 juin ;
- Ibtissam Rifkir, du 22 septembre au 12 novembre ;
- Tiffany Debaye, du 1^{er} au 12 décembre.

C. Bénévoles

À partir du 14 avril, Francis Vanbranteghem est devenu bénévole aux Archives. Mais après quelques jours, il n'a pas poursuivi son effort.

5. ACTIVITES ANNEXES

En 2014, Claude Depauw a participé :

- le 18 mars aux Archives municipales de Tourcoing à une conférence sur la bataille de Bouvines en 1214 ;
- le 19 mars à l'hommage rendu au professeur Philippe Guignet à l'Université de Lille-3 ;
- le 22 mars à la réunion LXXIX de Hannonia au Bois du Cazier ;
- les 6 mai et 2 octobre aux Archives de l'Etat à Mons aux réunions de préparation des mélanges Hannonia en hommage à Jean-Marie Cauchies ;
- le 10 mai à un colloque sur la Grande Guerre à Bertrix ;
- le 6 juin au colloque organisé aux Moulins de Beez par l'asbl PIWB sur l'avenir du patrimoine de l'industrie lourde en Wallonie ;
- le 12 juin, avec Meggie Vandekastele, à l'inauguration des nouveaux bâtiments des Archives départementales du Nord à Lille.

Toujours en 2014, Claude Depauw a aussi participé :

- au conseil d'administration et à l'assemblée générale de Wallonia Nostra le 27 mai à Marche-en-Famenne ;
- aux conseils d'administration de Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles les 5 février, 25 mars, 23 mai, 8 juillet, 29 septembre et 26 novembre au Bois du Cazier à Marcinelle, ainsi qu'au conseil d'administration et à l'assemblée générale du 29 mars au Wiel's à Forest.
- aux réunions de la Commission historique du département du Nord les 20 janvier, 17 février, 14 avril, 24 novembre et 15 décembre aux Archives départementales du Nord à Lille.

Claude Depauw a géré les marchés publics relatifs à l'Ordre des Baillis de Mouscron passés en 2014.

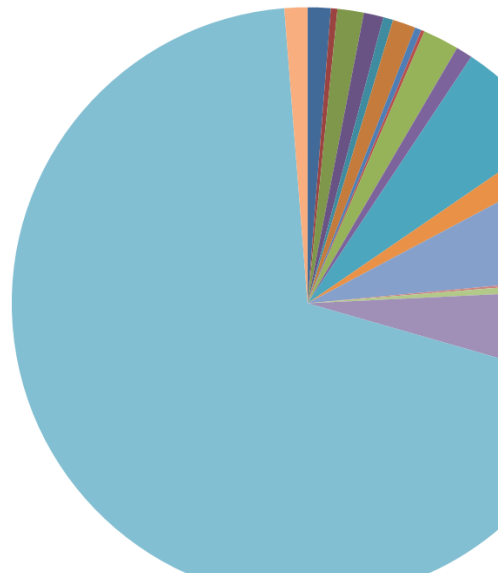
La bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par Didier Declercq, bibliothécaire de la Société, sous la direction de Claude Depauw, président.

Nombre de sorties d'archives par service en 2013 et en 2014

| Services | 2013 | 2014 | |
|---|-------------------|-------------------|------------------------------|
| | Nombre de sorties | Nombre de sorties | Evolution par rapport à 2013 |
| A.S.B.L. La Prairie | 1 | | ↗ |
| A.S.B.L. L'Envol | 9 | 7 | ↘ |
| Bâtiments | 1 | 2 | ↗ |
| Cadastre | 29 | 8 | ↘ |
| Cimetières | 3 | 6 | ↗ |
| Contentieux - Affaires juridiques | 9 | 3 | ↘ |
| Dépenses | 6 | 7 | ↗ |
| Directeur général | 1 | | ↘ |
| Dottiniacas | | 2 | ↗ |
| Gestion des ressources humaines | 1 | | ↘ |
| Gestion du registre national | | 1 | ↗ |
| Instruction publique, enseignement secondaire | 10 | 11 | ↗ |
| Marchés publics | 3 | 5 | ↗ |
| Musée | 24 | 34 | ↗ |
| Patrimoine - Assurances | | 10 | ↗ |
| Personnel | 33 | 35 | ↗ |
| Plan général d'urgence et d'intervention | 2 | | ↘ |
| Planification | 2 | | ↘ |
| Police | 1 | | ↘ |
| Recettes | | 1 | ↗ |
| Secrétariat communal | 9 | 3 | ↘ |
| Secrétariat du Bourgmestre | 7 | | ↘ |
| Service de la jeunesse et de l'égalité des | 1 | 29 | ↗ |
| Urbanisme et aménagement du territoire | 313 | 386 | ↗ |
| Voiries - Topographie | 9 | 7 | ↘ |
| TOTAL | 474 | 557 | ↗ |

NB Concerne les archives sorties à partir du 01/01/2012

Nombre de sorties d'archives pa



Nombre d'archives non revenues aux Archives en 2013 et en 2014

| Services | 2013 | 2014 | |
|--|--|---|------------------------------|
| | Nombre d'archives non retournées au 31/12/2013 | Nombre d'archives non retournées au 31/12/2014 | Evolution par rapport à 2013 |
| A.S.B.L. La Prairie | 1 | 1 | ↔ |
| A.S.B.L. L'Envol | 2 | | ↘ |
| Bâtiments | | 2 | ↗ |
| Cadaastre | 3 | 8 | ↗ |
| Cimetières | | | ↔ |
| Contentieux - Affaires juridiques | 4 | 2 | ↘ |
| Dépenses | | 1 | ↗ |
| Directeur général | | | ↔ |
| Dotiniacas | | | ↔ |
| Gestion des ressources humaines | | | ↔ |
| Gestion du registre national | | | ↔ |
| Instruction publique, enseignement | | | ↔ |
| Marchés publics | 2 | 1 | ↘ |
| Musée | 10 | 3 | ↘ |
| Patrimoine - Assurances | 2 | 1 | ↘ |
| Personnel | 52 | 52 dont 40 archives conservées car les dossiers sont en cours | ↔ |
| Plan général d'urgence et d'intervention | | | ↔ |
| Planification | | | ↔ |
| Police | | | ↔ |
| Recettes | 2 | | ↗ |
| Secrétariat communal | | | ↔ |
| Secrétariat du Bourgmestre | 2 archives conservées car les dossiers sont en cours | 2 archives conservées car les dossiers sont en cours | ↔ |
| Service de la jeunesse et de l'égalité des | | 29 | ↗ |
| Urbanisme et aménagement du territoire | 97 | 114 | ↗ |
| Voiries - Topographie | | | ↔ |
| TOTAL | 175 | 162 | ↘ |

NB Nombre d'unités non revenues suite à une sortie (1997-2011) : 28

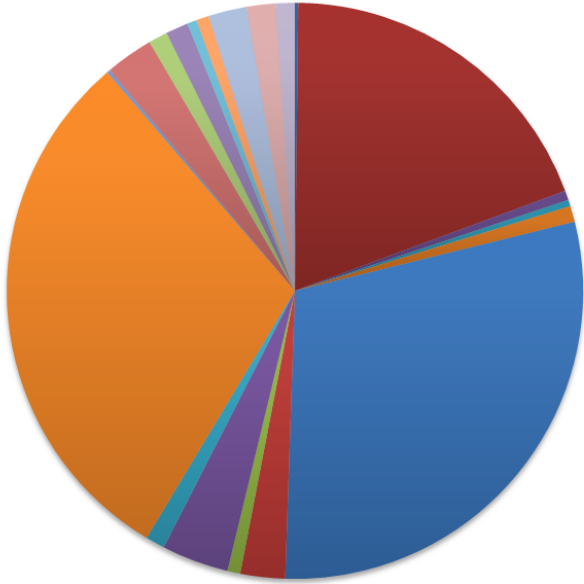
Nombre de sorties par type d'archive en 2013 et en 2014

| Type d'archive | Nombre de sorties d'archives | | |
|--|------------------------------|------------|------------------------------|
| | 2013 | 2014 | Evolution par rapport à 2013 |
| Autorisation socio-économique | 4 | 1 | ↘ |
| Autre | 77 | 107 | ↗ |
| Gestion du patrimoine - Autres droits | 1 | 0 | ↘ |
| Gestion du patrimoine - Contentieux | 0 | 3 | ↗ |
| Grands livres des recettes et dépenses | 6 | 2 | ↘ |
| Monuments et sites - Château des Comtes | 2 | 5 | ↗ |
| Permis de bâtir | 129 | 164 | ↗ |
| Permis d'environnement 2ème classe (ECI) | 6 | 14 | ↗ |
| Permis d'environnement 3ème classe (ECI) | 6 | 4 | ↘ |
| Permis d'exploiter 1ère classe (ECI) | 28 | 21 | ↘ |
| Permis d'exploiter 2ème classe (ECI) | 10 | 6 | ↘ |
| Permis d'urbanisme | 145 | 168 | ↗ |
| Permis refusé et sans suite | 5 | 1 | ↘ |
| Permis unique | 8 | 15 | ↗ |
| Personnel C.M.T. - C.S.T. - T.C.T. | 5 | 6 | ↗ |
| Personnel de la Ville | 17 | 7 | ↘ |
| Personnel de Police | 2 | 3 | ↗ |
| Personnel du Service incendie | 1 | 4 | ↗ |
| Personnel enseignant | 9 | 12 | ↗ |
| Personnel non enseignant | 1 | 9 | ↗ |
| Personnel temporaire | 2 | 0 | ↘ |
| Travaux de voirie | 7 | 6 | ↘ |
| TOTAL | 471 | 558 | ↗ |

Par « autre », on entend :

Amendes administratives
Archives de l'A.S.B.L. La Prairie
Archives de l'A.S.B.L. L'Envol
Archives de la Guerre de 1914 – 1918
Assurances
Bâtiments administratifs et annexes destinés à l'enseignement
Bâtiments et propriétés servant à caractère médical et social
Bâtiments et propriétés servant à des manifestations sportives et à des activités de plein air
Constitution des organes d'autorité
Contrôle et déclarations ONSS
Correspondance du Bourgmestre
Dépenses extraordinaires et ordinaires
Documentation générale sur les marchés de travaux, de services et de fournitures. Adjudications - Espèces de marchés
Fournisseurs
Négociation des biens immobiliers et mobiliers
Garderies d'enfants
Permis de bâtir - Article 45
Place aux enfants
Plaines
Plan communal d'aménagement. Plan particulier d'aménagement
Points du Collège
Radiation d'office
Recettes, emprunts et recettes extraordinaires
Registre des étrangers
Registre des inhumations
Rénovation Urbaine
Station d'incendie
Travaux de voirie

Nombre de sorties par type d'archive - 20



■ Autorisation socio-économique

■ Autre

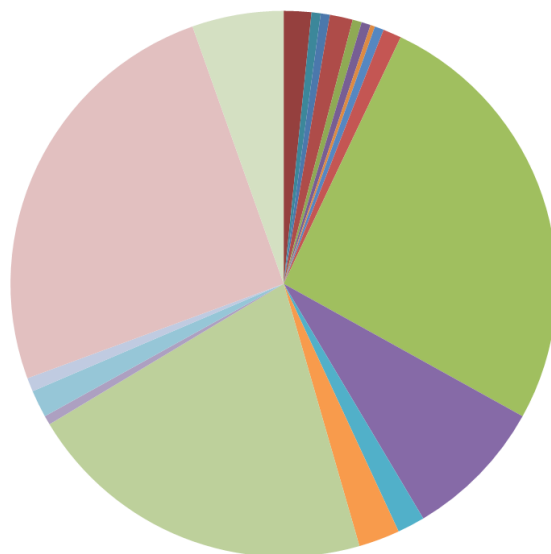
■ Gestion du pati

Nombre de consultations par service en 2013 et en 2014

| Demandeurs | 2013 | | 2014 | | Evolution par rapport à 2013 |
|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | Nombre de consultations | Nombre de reproductions d'archives | Nombre de consultations | Nombre de reproductions d'archives | |
| A.S.B.L. L'Envol | 1 | | | | ↘ |
| Accueil Hôtel de Ville | 2 | | | | ↘ |
| Bâtiments | 1 | | | | ↘ |
| Cimetières | 2 | | | | ↘ |
| Contentieux - Affaires juridiques | 14 | 8 | 2 | 4 | ↘ |
| Dépenses | 1 | 1 | | | ↘ |
| Directeur financier | | | 2 | | ↗ |
| G.R.U. | 8 | 2 | 5 | | ↘ |
| Gestion de la voirie - Occupation du domaine public | | | 2 | 14 | ↗ |
| Gestion du registre national | 10 | 13 | 2 | 1 | ↘ |
| Instruction publique, enseignement secondaire | 3 | | | | ↘ |
| Maison de la santé | | | 1 | 2 | ↗ |
| Marchés publics | 1 | | 2 | 4 | ↗ |
| O.N.E.M. | | | 4 | | ↗ |
| Particuliers | 94 | 251 | 96 | 215 | ↗ |
| Patrimoine - Assurances | | | 31 | 1 | ↗ |
| Personnel | 8 | 8 | 6 | 4 | ↘ |
| Plan général d'urgence et d'intervention | | | 9 | | ↗ |
| Planification | 8 | | | | ↘ |
| Police | 1 | 2 | | | ↘ |
| Professionnels | 36 | 96 | 77 | 65 | ↗ |
| Recettes | 2 | 24 | 2 | 2 | ↔ |
| Secrétariat communal | 3 | 7 | 6 | 4 | ↗ |
| Service de la jeunesse et de l'égalité des chances | 14 | 20 | | | ↘ |
| Service des sports et du jumelage | 1 | 8 | 3 | 3 | ↗ |
| Urbanisme et aménagement du territoire | 33 | 47 | 93 | 32 | ↗ |
| Voiries - Topographie | 5 | 7 | 20 | 6 | ↗ |
| TOTAL | 248 | 494 | 369 | 357 | ↗ |

NB La baisse des consultations du service Jeunesse s'explique par un grand nombre de sorties cette année (Place aux enfants).

Nombre de consultations par demandeur - 2014



- | | |
|---|--|
| ■ A.S.B.L. L'Envol | ■ Accueil Hôtel de Ville |
| ■ Bâtiments | ■ Cimetières |
| ■ Contentieux - Affaires juridiques | ■ Dépenses |
| ■ Directeur financier | ■ G.R.U. |
| ■ Gestion de la voirie - Occupation du domaine public | ■ Gestion du registre national |
| ■ Instruction publique, enseignement secondaire | ■ Maison de la santé |
| ■ Marchés publics | ■ O.N.E.M. |
| ■ Particuliers | ■ Patrimoine - Assurances |
| ■ Personnel | ■ Plan général d'urgence et d'intervention |
| ■ Planification | ■ Police |
| ■ Professionnels | ■ Recettes |
| ■ Secrétariat communal | ■ Service de la jeunesse et de l'égalité des chances |
| ■ Service des sports et du jumelage | ■ Urbanisme et aménagement du territoire |
| ■ Voiries - Topographie | |

Nombre de consultations par type d'archive en 2013 et en 2014

| Type d'archive | 2013 | 2014 | |
|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | Nombre de consultations | Nombre de consultations | Evolution par rapport à 2013 |
| Autre | 63 | 79 | ↗ |
| Cours d'eau non navigables ni flottables | 5 | | ↘ |
| Gestion du patrimoine - Autres droits | 1 | | ↘ |
| Gestion du patrimoine - Contentieux | | 3 | ↗ |
| Monuments et sites - Château des Comtes | 1 | 1 | ↔ |
| Permis de bâtir | 122 | 170 | ↗ |
| Permis d'environnement 1ère classe (ECI) | 4 | | ↘ |
| Permis d'environnement 2ème classe (ECI) | | 2 | ↗ |
| Permis d'exploiter 1ère classe (ECI) | 1 | 6 | ↗ |
| Permis d'exploiter 2ème classe (ECI) | 2 | 3 | ↗ |
| Permis d'urbanisme | 30 | 84 | ↗ |
| Permis unique | 1 | 2 | ↗ |
| Personnel de la Ville | 3 | | ↘ |
| Personnel enseignant | 2 | | ↘ |
| Personnel non enseignant | | 1 | ↗ |
| Recrutement et nomination | 1 | | ↘ |
| Travaux de voirie | 2 | 15 | ↗ |
| TOTAL | 238 | 366 | ↗ |

Par « autre », on entend :

Annexe au Moniteur S.C.A.
Archives communales de Dottignies
Archives de l'A.S.B.L. L'Envol
Autorisations - Décharge et écoulement des eaux de pluie et usées
Bâtiments administratifs et annexes destinés à l'enseignement
Bâtiments destinés au culte et au pouvoir judiciaire
Bâtiments et propriétés servant à caractère médical et social
Bulletins d'inscription des étrangers
Contentieux
Délibérations du Collège communal
Démolitions
Dépenses ordinaires
Documentation
Ecole communale de Dottignies
Jumelages
Grand'Place
Marché de fournitures et de suivi des marchés publics
Négociation des biens immobiliers et mobiliers
Ordres du jour du Collège communal
Pièces justificatives de compte
Plaines de jeux
Plan du cimetière de Dottignies
Plan d'alignement
Plans Cadastraux
Plantations et serres
Propriétés publiques et propriétés à usage public - Négociation des biens immobiliers et mobiliers
Propriétés publiques et propriétés à usage public - Alignement
Registre des publications
Service de la voirie
Services des travaux et travaux aux propriétés publiques et aux propriétés à usage public
Services des travaux et travaux aux propriétés publiques et aux propriétés à usage public - Bâtiments et installations d'hygiène publique
SNCB
Taxes
Voirie communale ordinaire

Nombre de consultations par type d

