

31. LE SERVICE DES ARCHIVES

1. GESTION DES LOCAUX

Le 6 janvier, chaque agent des Archives reçoit un budget d'accès MIFRATEL qui lui permet d'entrer et de sortir par la cour intérieure indivise. Le budget permet aussi d'ouvrir la grille pour laisser le passage aux véhicules.

Le 21 mai, la poussière a envahi le troisième magasin (rez et étage) en raison du rejointoyage en cours du mur donnant à l'arrière.

Le 5 juin 2015 à 16h55, une grosse fuite de la descente d'eau du premier magasin dans la salle des registres a été constatée par Thierry Van Laethem. Pour éliminer l'étalement de l'eau au sol, il a fait appel à ses parents en attendant que Claude Depauw arrive avec sa femme pour achever le travail. Heureusement, aucun document n'a été endommagé par l'eau. Suite à cet incident, 4 raclettes de différents formats ont été demandées et livrées le 11 juin.

Le 12 août 2015, Thermotechnique S.A. est intervenue afin de parer aux fuites d'eau récurrentes de la toiture.

Un menuisier de la Ville a renforcé 6 tables en septembre.

Avec la table à dessin récupérée le 26 octobre, les Archives disposent de 2 tables à dessin de modèle différent, témoignages d'une façon d'élaborer des documents techniques qui tend à disparaître.

2. GESTION DES ARCHIVES

A. Accroissement des fonds et collections

Déménagement des services vers le nouveau centre administratif

Dans le cadre de l'objectif stratégique dévolu à Claude Depauw de réaliser un plan d'action de versement d'archives au cours de l'année 2015, préalablement au déménagement de nombreux services vers le nouveau centre administratif, annoncé dans le premier semestre de 2016, tous les services devant déménager ont été interrogés à propos de leurs archives. Claude Depauw et Keziah Boulvin ont ainsi rencontré le directeur général le 4 février et les chefs de service Patrimoine/Assurances le 10 février, Communication Presse le 11 février, Comptabilité/Finances le 12 février, Service Juridique le 24 février, Enseignement et Secrétariat communal le 25 février, Affaires sociales le 26 février. Claude Depauw a rencontré seul les chefs de service du Personnel le 6 mars, Jeunesse le 17 mars, Travaux Bâtiments le 26 mars, Urbanisme le 27 mars et Etat civil le 27 avril. Le 9 novembre, une délégation du Service Logements est venue prendre connaissance des archives de gestion de la Rénovation Urbaine du Centre conservées au « tri ».

Versements d'archives de l'administration communale

Pour l'année 2015, le tableau ci-après donne un aperçu succinct des versements d'archives effectués :

Date du versement	Nombre de boîtes à archives, de registres, etc.	Bordereau de versement (O/N)	Description sommaire du contenu	Service versant
7/1->	20	N	Ordres du jour du Collège communal 2014 Registres aux publications et aux ordonnances de police	Secrétariat communal

7/1	64 + 1 A4	O	Amendes administratives 2006-2008, 2009, 2010 et 2012 Ordonnances de police 2013	Service juridique
17/3	37 A4	O	Revue de presse Royal Excelsior Mouscron	Communication Presse
23/3	57	N	Dossiers du service	Cartographie
24/3	177	O	Dossiers du service	Jeunesse
25/3	371 + 80 A4	N	Doubles des factures Comptabilité des ASBL	Comptabilité/Finances
27/3->	-	N	Permis de lotir (plusieurs lots)	Urbanisme
3/4	22	O	Dossiers de travaux aux bâtiments	Bureau d'étude Bâtiments
3/4	63	O	Dossiers d'enseignants Dossiers du service	Instruction publique
3/4	79	O	Dossiers du service	Sports/Jumelage
13/4	116	N	Permis d'urbanisme 2013	Urbanisme
17/4	26	O	Dossiers du service	Culture
18/5	44	N	<i>Crèche L'île aux enfants</i> <i>Documents à détruire</i>	Michèle Delannoy
22/5	23	O	Dossiers du service	Marchés publics
27/5	50 A4	N	<i>Documents à détruire</i>	Personnel
[2/6]	+/-100	N	Dossiers du service (marchés publics)	Plateforme de gestion administrative Travaux
8/6	121	[O]	Dossiers de travaux de voirie	Bureau d'étude Voirie
15/6	14 palettes !	N	Comptabilité bilantaire Pièces justificatives des comptes Budgets et comptes Ville Police CPAS Comptabilité des ASBL Taxes - Locations	Comptabilité/Finances
16/6	23	N	Courrier des notaires 2014	Urbanisme
19/6	147	O	Dossiers du service (boîtes 1 à 147)	Sports/Jumelage
28/7	12+2 A4	N	ASBL Gestion Centre Ville 2006-2008 Synergie Ville-CPAS 2008-2009 Subsides aux ASBL 2006-2011	Elisabeth Herpoel Directrice financière
[31/7]	70 registres	N	Incinérations	Etat civil
[31/7]	87 registres	N	Vaccinations	Etat civil
5/8	37	O	Dossiers de travaux aux bâtiments	Bureau d'étude Bâtiments
24/9	15	O	Dossiers d'enseignants Dossiers du service	Instruction publique
24/9	52	O	Dossiers de contentieux Réclamations de taxes 2006-2013	Service juridique
14/10	33	O	Dossiers du service (boîtes 148 à 178)	Sports/Jumelage
21/10	46 A4	O	Revue de presse Ville de Mouscron	Communication Presse
16/11	40	O	Amendes administratives 2006-2014	Service juridique

18/11	20 +4 A4	O	Pièces justificatives de compte extraites	Comptabilité/Finances
24/12	+/-100	N	<i>Dossiers à détruire</i>	Affaires sociales

Serge Godisiaboïs a tenu à jour la liste des bordereaux de versements rangés dans la farde adéquate. Keziah Boulvin a préparé les modèles à utiliser.

Dons et dépôts

Musée de Folklore

Le personnel du Musée continue de déposer des objets mis dans la réserve à l'étage du 3^e magasin ou dans la salle polyvalente. Il est aussi venu retirer et rapporter différents objets mis en valeur dans les diverses manifestations organisées par le Musée ou à l'extérieur de celui-ci. Il a aussi entamé le chantier des collections (nettoyage et enregistrement des objets) dans la perspective de l'ouverture du nouveau Musée.

Plusieurs personnes viennent, parfois régulièrement, consulter la collection du quotidien *Nord-Éclair* conservée provisoirement à l'étage des Archives.

Centre Public d'Aide Sociale

La convention de dépôt d'archives du C.P.A.S. de Mouscron conclue le 16 janvier 2004 n'a eu aucun effet concret en 2015.

Bibliothèque

Des versements en petite quantité de publications à caractère urbanistique se sont ajoutés à la bibliothèque de l'asbl dissoute « Maison de l'urbanisme et de l'Aménagement du territoire » conservée aux Archives.

Archives privées

Le 31 juillet, les archives de l'asbl *La Prairie* se sont accrues de 7 boîtes.

B. Traitement des archives

Classement

Différentes séries, variables en quantité et en qualité, ont été traitées en 2015. Voici un aperçu des traitements opérés :

– ARCHIVES COMMUNALES DE LUINGNE :

- Sélection des archives relatives au ravitaillement de la 2^e Guerre mondiale jobistes d'août

– ARCHIVES COMMUNALES DE MOUSCRON :

SECRETARIAT COMMUNAL

- Classement, inventaire et tri des versements 2015
au fur et à mesure de leur versement S. GODISIABOIS

SERVICE JURIDIQUE : AMENDES ADMINISTRATIVES

- Classement, inventaire et tri du versement 2015 S. GODISIABOIS

GESTION DE VOIRIE/OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- Classement et inventaire du versement 2014 S. GODISIABOIS

URBANISME

- Classement et inventaire des versements 2015 S. GODISIABOIS
 - Classement et inventaire des dossiers d'autorisations d'établissement au fur et à mesure de leur versement K. BOULVIN et Th. VAN LAETHEM
- COMPTABILITÉ ET FINANCES
- Classement, inventaire et tri du versement 2015 jobistes de juillet
- COMPTABILITÉ DES ASBL
- Classement, inventaire et tri du versement 2015 S. GODISIABOIS
- TRAVAUX BÂTIMENTS & VOIRIES + PLATEFORME DE GESTION ADMINISTRATIVE
- Classement et inventaire du versement 2015 S. GODISIABOIS
- MARCHÉS PUBLICS
- Classement et inventaire du versement 2015 S. GODISIABOIS
- CULTURE :
- Classement, inventaire et tri du versement 2015 S. GODISIABOIS
- SYNDICAT D'INITIATIVE
- Classement et inventaire du versement 2014 et tri des versements précédents S. GODISIABOIS

Inventoriage

L'inventaire des archives communales est régulièrement tenu à jour par Thierry Van Laethem, Serge Godisiaboïs et Keziah Boulvin, sous ses formes papier et fichiers informatiques.

Keziah Boulvin a continué l'élaboration du thésaurus, ce qui lui permet de mettre à jour le plan de classement des archives.

Serge Godisiaboïs a continué à gérer le « tri » en tenant à jour l'inventaire de ce stockage sous forme informatique et sur papier (farde « tri »).

Les opérations d'encodage sous Microsoft Excel de tous les inventaires des Archives de la Ville de Mouscron se sont continuées tout au long de l'année. Les stagiaires et les jobistes ont participé activement à ce travail.

Éliminations

Archives

Dans le cadre de la délibération du Collège échevinal du 24 juin 1991 portant rationalisation du fonds, des listes d'archives à éliminer ont été élaborées sous la direction de Claude Depauw.

Dans la série des travaux de voirie communale (865.114), un test de refonte des dossiers des entretiens de la voirie par la stagiaire Mme Coquel en mai-juin a permis l'élimination de 58,7 % des archives (des 46 boîtes révisées restent 19 conservées).

La destruction des archives financières et comptables, validée les 16 septembre 2014 et 18 mai 2015 par Elisabeth Herpoel, directrice financière ff. Le Collège communal a donné son accord sur cette liste en séance du 22 septembre 2014 et 26 mai 2015. Selon le prescrit de la loi des archives, l'autorisation de destruction a été obtenue des Archives de l'Etat à Tournai les 8 janvier et 2 juin 2015.

Le 13 mai, le Service Juridique a validé le tableau de tri des dossiers d'amendes administratives de 2005 à 2010, dont la destruction a été accordée par le Collège communal du 26 mai et autorisée par les Archives de l'Etat à Tournai le 2 juin.

Le service de l'Instruction publique les 20 mai et le 8 juillet, le Secrétariat communal le 31 juillet, le Pôle technique ELEA le 10 juillet, ont autorisé la destruction de documents en double

ou en copie, de documents de la pratique quotidienne, de documents préparatoires dont la conservation, à quel titre que ce soit, ne se justifiait pas.

En mai, le service du Personnel a transmis des documents destinés à la destruction.

La destruction physique de toutes ces archives s'est intégrée dans la vente de papier et carton conclue en 2013 avec la société BELFIBRES. En 2015, 15 boxes d'imprimerie pleins d'archives sont partis le 2 février et remplacés par 15 vides de 0,6 m³ chacun. Remplis, ceux-ci sont partis le 5 juin et ont été remplacés. Le 4 septembre, 12 boxes pleins sont partis et ont été remplacés. Soit pour l'année, un total de 42 boxes ou 25,2 m³, pour lesquels une attestation de destruction confidentielle a été fournie et qui s'ajoute aux 7,2 m³ déjà éliminés en 2014.

Publications imprimées

Des publications administratives, telles que des séries d'*Annexe au Moniteur Belge* (1993-2002), *Lex Belgica* (1940-1983), *Moniteur UGA* (1956-1966), doubles et triples de revues diverses, etc., ont été éliminées avec l'approbation du service juridique en date des 24 avril et 29 juin.

Conservation matérielle

Plan Interne d'Urgence

Le 7 janvier, Cécile Fievez, chargée de la planification d'urgence de la Ville de Mouscron (PLANU), a présenté les principes du Plan Interne d'Urgence (PIU) à réaliser aux Archives, à la demande de Claude Depauw, comme suite aux journées internationales organisées par le Comité belge du Bouclier bleu, le Comité français du Bouclier bleu, l'Association des Archivistes francophones de Belgique et Icomos Wallonie-Bruxelles les 27 et 28 novembre 2014 à Mons.

Le 3 mars et le 4 mai, Claude Depauw, Cécile Fievez et Philippe Bouche (SIPPT) ont préparé un projet de PIU pour les Archives.

Cette préparation a initié diverses actions préventives :

- Le 7 mai, un registre des entrées et sorties du bâtiment a été mis en œuvre.
- Le 15 octobre, de nouvelles lampes de secours avec batterie ont été mises en place.
- Le 2 décembre, de nouveaux plans d'évacuation sont affichés suite à la visite de Philippe Bouche le 23 juin.

Copies de sauvegarde

Le marché public de reliure de 184 registres de population de Dottignies, Herseaux, Luigne et Mouscron, attribué le 30 juin 2014 à l'ETA 123 à Beauraing s'est achevé le 7 avril 2015.

Le marché public de numérisation de 429 registres de population de Dottignies, Herseaux, Luigne et Mouscron de 1930 à 1976, attribué le 10 mai 2015 à Sercu Microdata au prix de 19.963,79 € et commencé le 5 juin 2015, est toujours en cours.

Le marché public de numérisation de 130 registres de population de Dottignies, Herseaux, Luigne et Mouscron, attribué le 30 novembre 2015 à ADM Village n° 1 à Wautier-Braine au prix de 8.122,57 €, a débuté le 7 janvier 2016.

Conditionnement, étiquetage, rangement

Le conditionnement et l'étiquetage des archives traitées tout au long de l'année sont toujours réalisés par Thierry Van Laethem qui effectue également leur rangement matériel.

Serge Godisiabois est chargé du rangement matériel et de l'inventaire du « tri » à l'étage au fur et à mesure des versements. Un récolement complet du « tri » a été opéré au mois de juillet 2015 par des jobistes à l'occasion du rangement d'un versement important d'archives comptables.

C. Ouverture des archives

Relations avec l'administration communale

L'enregistrement systématique des archives prêtées aux services ou consultées sur place, réalisé par Keziah Boulvin, outre qu'il offre une meilleure traçabilité des mouvements, permet l'établissement de statistiques fines (voir les tableaux et graphiques à la fin de ce rapport).

Le nombre des sorties s'est élevé en 2015 à 546 contre 577 en 2014. Le nombre des consultations sur place s'est élevé en 2015 à 256 contre 369 en 2014.

Ces mouvements sont synthétisés dans les tableaux et les graphiques repris à la fin de ce rapport, montrant les sorties et les consultations d'archives par type et par service avec leur évolution de 2014 à 2015.

Ouverture au public

En salle de lecture et/ou dans les locaux des Archives

Pour rester dans la tendance des six dernières années (voir le graphique en dernière page de ce rapport), la fréquentation en 2015 de la salle de lecture par le public a encore diminué : 143 séances de travail sont inscrites au registre des lecteurs contre 177 en 2014. Le nombre des lecteurs s'est donc réduit de 19,20 % entre 2014 et 2015.

La répartition des séances de travail selon le type de recherche est la suivante :

Généalogie	92
Histoire	42
Autres recherches	9

De ces 143 lecteurs, 27 sont venus de France.

Treize nouvelles autorisations du juge du tribunal de la famille auprès du tribunal de première instance de Tournai pour faire effectuer des recherches dans l'état civil de moins de cent ans, visées ou non par l'officier d'état civil de Mouscron, ont été enregistrées en 2015.

Le nombre de lecteurs qui effectuent des recherches à caractère historique tend à augmenter proportionnellement aux recherches généalogiques qui, elles, ne cessent de diminuer en raison de l'accès aux informations à caractère généalogique qu'Internet offre de plus en plus largement.

Recherches par écrit

Les demandes relatives à caractère administratif interne, historique ou de gestion des archives par courrier, courriel ou téléphone n'ont pas été comptabilisées.

Claude Depauw, Claudia Demeyere et Serge Godisiaboïs ont enregistré 70 recherches généalogiques demandées par des personnes privées ou relatives à des successions (notaires ou fisc) et transmises, soit aux services de l'Etat Civil ou de la Population pour réponse adéquate, soit directement au demandeur par courrier postal ou par courriel.

Visites

Le 22 octobre, Claude Depauw a reçu les agents communaux participant à l'animation « Rendez-vous en Services Inconnus ».

Le 23 octobre, Claude Depauw et Keziah Boulvin ont présenté les Archives à une délégation de 5 membres de l'administration communale de Péruwelz, dont la directrice générale.

Recettes et dépenses en relation avec l'ouverture au public

Le 30 juillet, plainte a été déposée pour un vol de 143 € constaté dans la caisse des Archives le 29. Des mesures de prévention ont été prises pour éviter tout vol à l'avenir.

D. Valorisation

Valorisation des fonds et collections

Le 3 octobre, Claude Depauw a présenté quelques demeures patronales de Mouscron à l'occasion de la journée d'étude organisée à ce sujet au Château Mondron à Jumet.

À l'occasion de la journée « Place aux enfants » le 17 octobre, Claude Depauw et Keziah Boulvin ont fait découvrir les Archives à 3 groupes d'enfants et leur ont remis des diplômes personnalisés.

Valorisation des compétences

Membre effectif du Conseil des Centres d'Archives Privées de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Claude Depauw a participé à Bruxelles aux réunions des 31 janvier, 24 mars, 2 juin, 7 juillet et 9 septembre, ainsi qu'au bilan des instances d'avril à Bruxelles le 30 avril.

Administrateur de l'Association des Archivistes Francophones de Belgique depuis le 5 novembre 2005, Claude Depauw a participé aux conseils d'administration des 29 janvier, 28 février, 9 mai à Namur, à l'assemblée générale du 26 juin à Namur et au groupe de travail « archives communales » le 28 février à Namur.

Utilisation des locaux

En vertu de la convention de mise à disposition de locaux conclue le 1^{er} mars 2007, le Conseil d'administration de l'asbl Société d'Histoire de Mouscron et de la Région s'est réuni aux Archives les 27 avril et 10 décembre. Son assemblée générale s'y est tenue le 17 juin.

3. FORMATIONS

A. Au sein de l'administration communale

Des réunions entre le chef de service Claude Depauw et la chef de division Elisabeth Herpoel, remplacée le 22 juin par Florence Vanderhaegen, cheffe de division faisant fonction, ont eu lieu les 20 janvier, 24 mars et 27 juillet.

Le 10 avril, Claude Depauw a participé à une après-midi de la formation consacrée aux cimetières donnée par Xavier Deflorenne au Centre culturel Marius Staquet.

Keziah Boulvin a suivi la formation de secouriste organisée les 3, 18, 26 et 30 juin.

Le 26 novembre, Claude Depauw a participé à la réunion des chefs de service dans la grange de la Grande Vellerie pour diverses informations.

B. A l'extérieur

Les 23 et 24 avril, Keziah Boulvin a suivi les 15es Journées des Archives de l'Université Catholique de Louvain à Louvain-la-Neuve sur le thème « Projeter les archives dans quinze ans ».

En septembre, Keziah Boulvin a entamé plusieurs formations proposées par l'IFA aux agents communaux.

4. GESTION DU PERSONNEL

A. Statutaires et contractuels

Keziah Boulvin, après un congé de maladie du 27 février au 7 avril, a repris le travail à « mi-temps médical » à partir du 16 avril. Le service dispose depuis cette date de 4 ETP répartis sur 5 personnes.

À la suite de sa formation de secouriste, Keziah Boulvin a mis en place un suivi du matériel utilisé de la boîte de secours, Elle a aussi créé un formulaire de déclaration de premiers soins.

B. Stagiaires et jobistes

Quatre jobistes (Jérémy Verbeke, du 1^{er} au 31 juillet, Lucille Lamelyn du 1^{er} au 24 juillet, et Charles Desplanque et Adeline Baert du 3 au 28 août), sous la conduite de Claude Depauw, ont réalisé, les deux premiers, le rangement des versements provenant de la comptabilité et des finances, une remise en ordre matérielle générale du tri à l'étage et l'encodage des séries ainsi rangées, les deux derniers, la sélection de certaines séries d'archives en vue de leur destruction et l'encodage des tableaux de tri afférents.

Les stagiaires envoyés par les Frères Maristes et par le FOREM ont réalisé des travaux de sélection d'archives en vue de leur destruction et d'encodage des tableaux de tri afférents :

- Jérémy Oukara, du 19 janvier au 13 février ;
- Antoine Ulmer-Moll, du 23 février au 6 mars ;
- Anne-Christelle Coquel, du 4 mai au 29 juin.

C. Bénévoles

Néant.

5. ACTIVITES ANNEXES

Claude Depauw a donné un exposé :

- le 25 mars au Comité Régional Picard à Lille ;

Il a aussi participé :

- le 24 octobre à la réunion LXXXII du Centre Hannonia à Mons ;
- le 13 février à l'Université de Lille III à Villeneuve-d'Ascq à la journée d'étude franco-belge relative à l'occupation pendant la Première Guerre mondiale ;
- le 28 mai à l'assemblée générale de l'Association des Archivistes Francophones de Belgique à Namur ;
- le 29 septembre à l'inauguration du Centre Marcel Marlier au Château des Comtes de Mouscron ;
- le 30 septembre à la présentation de la publication de la thèse de doctorat de Florian Mariage sur le Tournaisis aux Archives de l'Etat à Tournai ;
- le 9 octobre à l'inauguration de l'exposition itinérante sur les voies navigables en Hainaut à Saint-Ghislain ;
- le 4 décembre à l'inauguration de l'exposition « Sept années de fouilles près de chez vous » à l'Espace Gallo-Romain d'Ath ;

- aux réunions du Conseil des centres d'Archives Privées à Bruxelles les 8 mai, 8 juin, 5 octobre et 7 décembre ;
- au conseil d'administration de Wallonia Nostra le 23 février à Namur et à l'assemblée générale de Wallonia Nostra le 13 mai à Marenne ;
- aux conseils d'administration de Patrimoine Industriel Wallonie Bruxelles les 7 janvier, 19 mars, 11 juin, 24 août, 12 novembre et au Bois du Cazier à Marcinelle, ainsi qu'au conseil d'administration et à l'assemblée générale du 25 avril à Mirwart.
- aux réunions de la Commission historique du département du Nord les 19 janvier, 23 mars, 20 avril et 17 décembre aux Archives départementales du Nord à Lille.

Claude Depauw a géré les marchés publics relatifs à l'Ordre des Baillis de Mouscron passés en 2015.

La bibliothèque, les archives et le stock de publications de la Société d'Histoire ont été rangés et gérés par Didier Declercq, bibliothécaire de la Société, sous la direction de Claude Depauw, président.

Les 1^{er} et 18 décembre, Claude Depauw et Florence Vanderhaegen ont participé aux Archives aux assemblées générales extraordinaires de dissolution et de liquidation de l'asbl Nos Cousins d'Amérique.